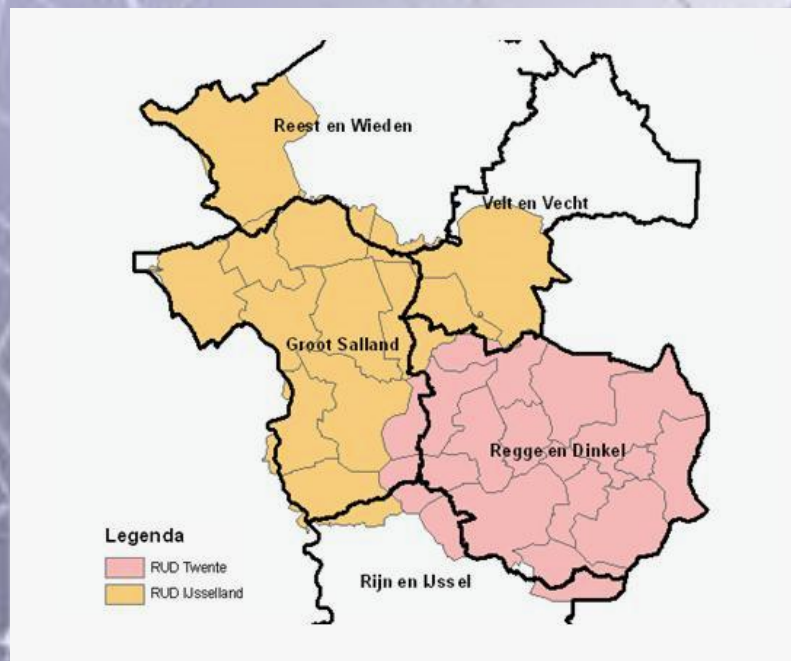


Werkplan Kennispunt Water Rijn-Oost



Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. VORM EN ORGANISATIESTRUCTUUR	4
3. PROCESBESCHRIJVINGEN	7
4. PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS	7
5. SELECTIETOOL ADVISERING	9
6. RISICO-ANALYSE	9
7. KWALITEIT KENNISPUNT WATER	10
8. BENODIGDE ICT	11
9. DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMSTEN (DVO'S)	12
10. COMMUNICATIE	12
11. EFFECTEN KENNISPUNT WATER	13

BIJLAGENDOCUMENT

Resultaten WG 1: Vorm en organisatiestructuur/processen

Resultaten WG 2: ICT

Resultaten WG 3: Producten catalogus

Resultaten WG 4: Selectietool en Risicoanalyse

Resultaten WG 5: Kwaliteit Kennispunt Water

1. Inleiding

Bij de vorming van een Regionale UitvoeringsDiensten in Overijssel hebben gemeenten en provincie besloten een netwerkorganisatie op te richten. Zij geven aan eigenaar te willen zijn van de RUD. Waterschappen binnen Rijn Oost hebben ook meegedaan in de totstandkoming van de RUD Overijssel, maar hebben (in juni 2011) besloten samenwerkingspartner te worden. De RUD Overijssel vermeldt in haar bedrijfsplan dat op diverse terreinen kennispunten worden ingericht. Aan de deelnemende waterschappen is verzocht een Kennispunt Water (KPW) in te richten. In het ODO secretaris-directeuren overleg Rijn-oost van februari 2012 is daarom de opdracht gegeven om een plan van aanpak op te stellen voor het realiseren van een dergelijk Kennispunt Water. Een projectgroep bestaande uit medewerkers handhaving en vergunningverlening van de Rijn Oost waterschappen hebben vervolgens een plan van aanpak gemaakt.

Het plan van aanpak geeft een aantal onderwerpen aan, die in dit werkplan worden uitgewerkt.

- Vorm en organisatiestructuur
- Procesbeschrijvingen
- Effecten Kennispunt Water
- Producten- en diensten catalogus PDC
- Gezamenlijke risico-analyse
- Selectietool advisering
- Kwaliteit Kennispunt Water
- Benodigde ICT
- Opstellen DVO's
- Communicatieparagraaf

Ongeveer halverwege 2012 is met die uitvoering van het werkplan begonnen. De Projectgroepleden hebben allen een werkgroep onder de hoede genomen en zijn in de tweede helft van 2012 met inzet van diverse collegae (o.a. vergunningverleners/adviseurs en handhavers) tot resultaat gekomen.

Het resultaat van de werkgroepen is vermeld in de Bijlage. Door het groei- en veranderingsproces dat zich voordoet bij de start van de RUD's zullen de bijlagen steeds geactualiseerd worden.

Leeswijzer.

Dit werkplan is opgebouwd op basis van de hiervoor genoemde onderzoekspunten uit een plan van aanpak. De resultaten van de werkgroepen zijn als geheel terug te vinden in het bijlagendocument. Daar waar gesproken wordt over PG, wordt de projectgroep Kennispunt Water bedoeld. De werkgroepen hebben onder verantwoordelijkheid van de deze projectgroep gefunctioneerd.

Hoe nu verder?

Bij de start van de RUD's zal bij zowel Regge en Dinkel als Groot Salland een contactpunt beginnen. De coördinerende waterschappen dienen extra capaciteit vrij te maken voor inrichting van het contactpunt en medewerkers aan te wijzen die in het contactpunt een taak gaan vervullen. Gedacht wordt aan 1 coördinator en 1 medewerker per contactpunt die de aanvragen registreert. Hoewel op dit moment nog moeilijk in te schatten wordt er voorlopig van uit gegaan dat per contactpunt 0,3 fte nodig zal zijn.

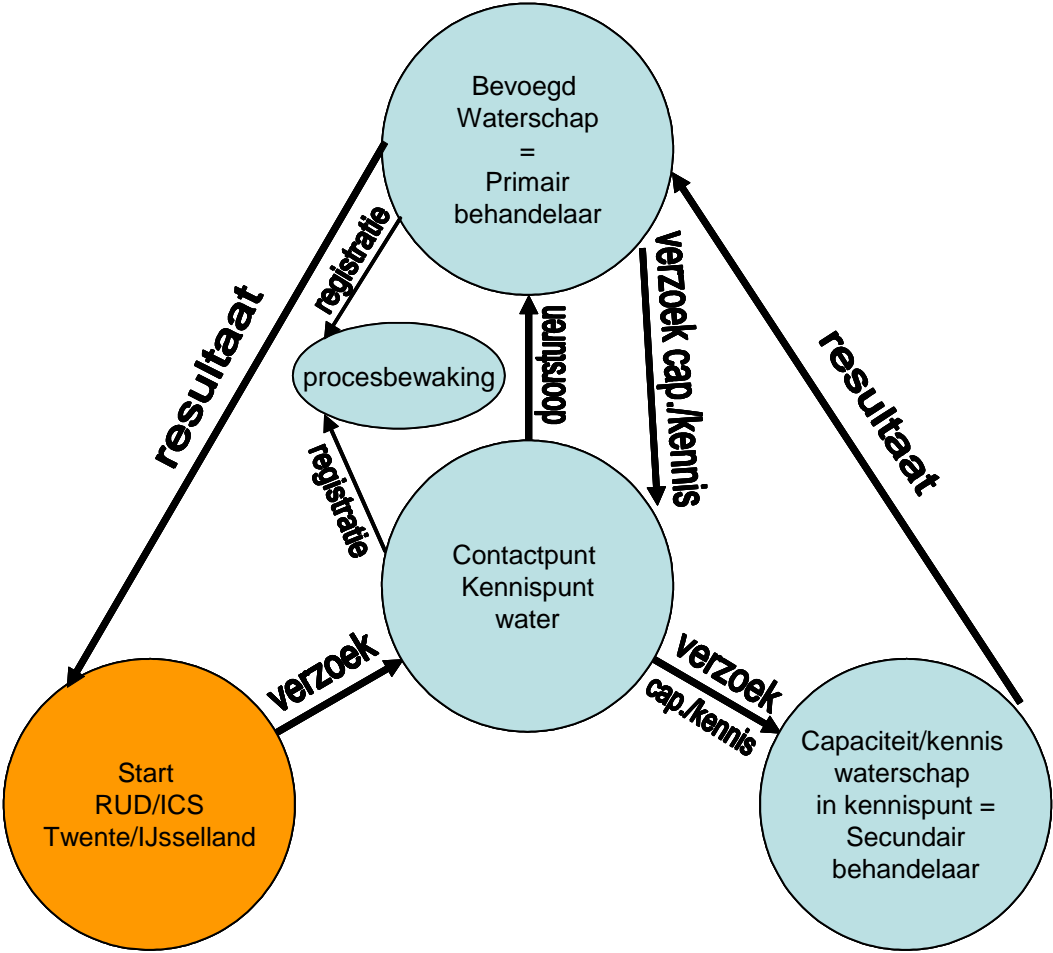
2. Vorm en organisatiestructuur

De 5 Rijn Oost waterschappen hebben afgesproken dat 2 waterschappen gaan fungeren als contactpunt naar de Regionale uitvoeringsdienst. Waterschap Groot Salland is contactpunt voor de RUD IJsselland en waterschap Regge en Dinkel voor de RUD Twente. Het contactpunt vormt de verbindende schakel tussen de RUD partners en het Kennispunt Water (KPW).

Om tot een goede organisatie van het Kennispunt te komen is door de werkgroep op basis van beoordelingscriteria en weging van de criteria gekozen voor de hieronder beschreven werkwijze (zie bijlagendocument).

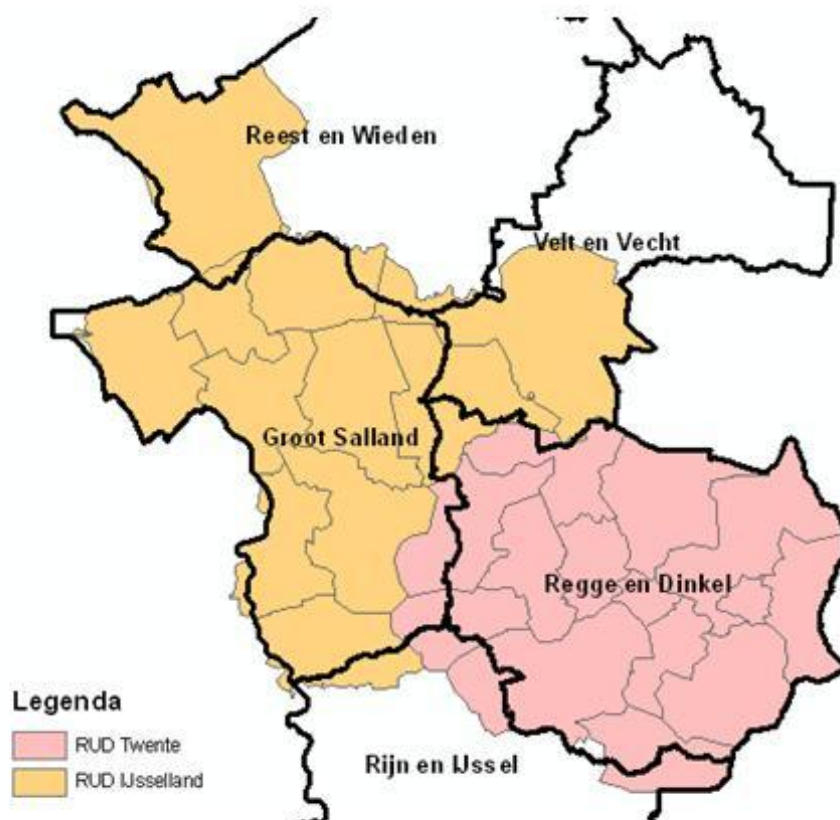
In deze werkwijze wordt kwaliteit van het functioneren van het KPW gewaarborgd door een nadrukkelijke rol te geven in procesbewaking aan het contactpunt. De waterschappen blijven in beginsel zelfstandig en verantwoordelijk voor de te leveren diensten. Het contactpunt zorgt echter voor procesbewaking in relatie tot de RUD en heeft overzicht van de kennis en capaciteit van de waterschappen onderling. Onderlinge afstemming hoeft niet door de waterschappen afzonderlijk te worden gedaan, maar kan structureel door het contactpunt worden uitgezet. Deze variant sluit op dit moment het meest aan bij de RUD in Overijssel die vanuit een netwerk opereert. Ook is het mogelijk om deze variant te kopiëren voor meerdere VTH-taken richting de toekomst.

Bij deze werkwijze moet worden opgemerkt dat er verschil in benadering bestaat voor vergunningsaanvragen of handavingsverzoeken en reguliere toezichtstaken. Het contactpunt krijgt een coördinerende rol vanuit de waterschappen richting de RUD. Bij verzoeken (vergunning of handhaving) zal deze coördinerende rol dynamisch zijn. Bij toezicht zal de coördinerende rol vooral plaatsvinden volgens een lijst met bedrijven die op grond van een risico-analyse door de waterschappen zijn opgesteld. Ook bij afstemming van toezicht op meerdere onderdelen bij één bedrijf (bijvoorbeeld naast indirecte lozingen ook agrarische activiteiten) kan een rol voor het contactpunt zijn weggelegd.



Voorstaande figuur geeft weer hoe de lijnen lopen tussen de Informatie Coördinatie en Sturing (ICS) van de RUD, het contactpunt water en de deelnemende waterschappen. De regionale uitvoeringsdienst verzoekt het contactpunt Kennispunt Water om een product te leveren. Het contactpunt oordeelt voor welk waterschap het verzoek is bestemd, legt het verzoek vast in een procesbewakingssysteem en stuurt het verzoek naar het betreffend waterschap.

Behandelend waterschap beoordeelt of voldoende capaciteit en kennis aanwezig is. Eventueel vraagt behandelend waterschap aan contactpunt om kennis en capaciteit bij een ander waterschap te regelen. Vervolgens handelt desbetreffende waterschap het verzoek af, stuurt resultaat naar ICS van de RUD en brengt contactpunt op de hoogte via procesbewakingssysteem. NB Verzoeken kunnen via het ICS maar ook van de RUD partners rechtstreeks komen.



Figuur 1 werkgebied Kennispunt Water

3. Procesbeschrijvingen

Ten behoeve van eenduidig werken en het voldoen aan kwaliteit moet er door het Kennispunt Water volgens protocollen worden gewerkt. Voor alle producten die dat kennispunt gaat leveren, dus zowel voor vergunning- als toezichtproducten, zijn procesbeschrijvingen (of productbladen) opgesteld (opgenomen in bijlagendocument). Deze procesbeschrijvingen zijn voor intern gebruik en bedoeld voor de betrokken medewerkers van de waterschappen. In die processchema's worden met beschrijvingen per stap de opeenvolgende stappen nader uitgewerkt. Zo is gekomen tot het volgende takenpakket.

Procesmodel Advisering vergunningen en meldingen

Het Kennispunt Water adviseert het bevoegd gezag in het kader van een aanvraag of een melding van een omgevingsvergunning waarbij sprake is van een indirecte lozing. In het advies dient het waterschapsbelang (goede werking van zuiveringstechnische werken en de kwaliteit van het oppervlaktewater) zo goed mogelijk te worden opgenomen. Hiervoor is een selectietool ontwikkeld (zie bijlage)

Procesmodel Regulier toezicht indirecte lozingen

Het toezicht op indirecte lozingen wordt door het waterschap uitgevoerd aan de hand van de door hen opgestelde risicoanalyse en planningstool.

Procesmodel Controle op verzoek

Het bevoegde gezag kan de waterschappen verzoeken om toezicht op indirecte lozingen. Dit verzoek komt binnen via de ICS (Informatie, coördinatie en sturing van de RUD) of via het bevoegd gezag rechtstreeks en wordt vervolgens uitgezet onder de waterschappen afhankelijk van betreffende beheersgebied en de beschikbare capaciteit.

4. Producten- en dienstencatalogus

Voor het Kennispunt Water is een eigen producten- en dienstencatalogus (PDC KW) opgesteld. In de PDC staan de producten omschreven die het kennispunt levert aan de RUD IJsselland. De PDC van de RUD is als uitgangspunt gebruikt. De PDC is opgesteld om een overzicht van de producten te hebben en het biedt uniformiteit in de werkzaamheden van de te leveren producten door de waterschappen.



Bij de ontwikkeling van de PDC is rekening gehouden met de verantwoordelijkheid van de waterschappen voor een doelmatige werking van de zuiveringstechnische werken en een goede oppervlaktewaterkwaliteit. Hiertoe is de selectietool ontwikkeld, waarin is aangegeven over welke bedrijven het Kennispunt Water onbetaald wil adviseren. In de PDC is hiermee rekening gehouden door onderscheid te maken in producten voor bedrijven die in de selectietool staan vermeld en die hier niet in staan vermeld.

Tabel 1 geeft de index van de PDC KW aan met de producten die geleverd kunnen worden.

categorie	advisering	toezicht
melding	-	advies voorvalcontrole
melding selectietool water	advies vooroverleg	
	advies melding	
		advies thema controle
		advies voorval controle
		advies administratieve controle
omgevingsvergunning	advies vooroverleg	
	advies vergunning	
	advies zienswijze bezwaar	
		advies thema controle
		advies voorval controle
		advies administratieve controle
omgevingsvergunning selectietool water	advies vooroverleg	
	advies vergunning	
	bindend advies vergunning	
	advies zienswijze bezwaar	
		advies thema controle
		advies voorval controle
		advies administratieve controle

In de onderliggende productbladen is vervolgens ieder product uitgewerkt met omschrijving van activiteiten, termijnen en urenbesteding per product. Deze producten- en dienstencatalogus is bedoeld voor extern gebruik. Het bevoegde gezag kan op basis van de PDC zien welke levering van producten en diensten mag worden verwacht. Voor de totstandkoming van de deze producten en diensten zijn enkele processen beschreven die bedoeld zijn voor intern gebruik. De producten voor advisering vallen allemaal onder het proces 'Advisering vergunningen en meldingen'. De producten voor toezicht vallen onder het proces 'Regulier toezicht indirecte lozingen' of onder het proces 'controle op verzoek'.

5. Selectietool advisering

De selectietool is een hulpmiddel waarmee bepaald kan worden of het Kennispunt Water wel of niet wil adviseren. De criteria van het wel of niet adviseren zijn gebaseerd op de risico's voor de borging van de doelmatige werking zuiveringstechnische werken en goede waterkwaliteit.

De selectietool heeft een sterke koppeling met de risico-analyse mede doordat afvalwaterlozingen die buiten de selectietool vallen niet worden opgenomen in de risico-analyse.

Daarnaast is de selectietool van belang in het kader van de kosten die de waterschappen maken voor de inzet van personeel en middelen voor de uitvoering van de taken in het Kennispunt Water ten behoeve van de regionale uitvoeringsdienst. Werkzaamheden die worden uitgevoerd binnen de kaders van de selectietool zijn voor rekening van de waterschappen vanwege het belang voor de zuiveringstechnische werken en de goede waterkwaliteit. Werkzaamheden die daarbuiten vallen zijn voor rekening van de betreffende gemeente of provincie waarvoor de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Door de werkgroep is een model ontwikkeld dat zoveel mogelijk aansluit bij de huidige praktijk (bestaand bedrijvenpakket). Daarnaast is aansluiting gezocht bij het model van de regionale uitvoeringsdienst gebaseerd op Wet Milieubeheer-categorie indeling en SBI-codes. De tool is getoetst aan de hand van de door de regionale uitvoeringsdienst aangeleverde tabellen.

De tool is niet statisch en kan in de toekomst worden aangepast aan de dan geldende praktijk. De selectietool is in het bijlagendocument opgenomen.

6. Risico-analyse

De regionale uitvoeringsdienst is bezig om een risico-analyse op te stellen. Hierin wordt het onderdeel water niet meegenomen. Het is gewenst dat de 5 waterschappen tot een gezamenlijke risico-analyse komen. De Rijn-Oost waterschappen gebruiken tot op heden modellen die enigszins van elkaar verschillen. Om binnen het Kennispunt Water op eenduidige wijze te kunnen werken is een gezamenlijk risicomodel noodzakelijk; vanaf 2014 zal met één model worden gewerkt.

Jaarlijks wordt er een lijst opgesteld van de bedrijven die zullen worden bezocht door een toezichthouder in het kader van handhaving. De vaststelling van deze lijst gebeurt op basis van de risico-analyse.



Door de werkgroep zijn de bestaande modellen beschouwd en is er een keuze gemaakt voor het meest praktische model. Het gekozen risicomodel is in bijlagendocument opgenomen.

7. Kwaliteit Kennispunt Water

In dit hoofdstuk wordt het kwaliteitsvraagstuk van het Kennispunt Water beschreven.

Onder deze noemer is kennis, kunde, capaciteit van de medewerkers bij de 5 waterschappen geïnventariseerd. Tevens is aan bod gekomen welke specialiteiten (bijvoorbeeld kennis van bedrijfstakken) de vergunningverleners en toezichthouders dienen te hebben.

Kwaliteitscriteria 2.1

In 2009 is door het IPO, VNG en VROM de zogenaamde Package deal gesloten. In deze Package deal zijn afspraken gemaakt hoe om te gaan met de invulling van de Wabo en de vorming van de Regionale Uitvoeringsdiensten RUD's. De hoofdlijnen om te komen tot verbeteringen van de uitvoering van het omgevingsrecht zijn hierin eveneens beschreven. Eén van de hoofdlijnen in de package deal is dat kwaliteitseisen de basis zijn voor een goede uitvoering.

Eind 2009 zijn kwaliteitscriteria 2.0 gepresenteerd waaraan alle bevoegde gezagen die invulling geven aan het Omgevingsrecht moesten voldoen. In de tussen liggende periode van 2009 tot 2012 zijn de betreffende organisaties aan de slag gegaan met de kwaliteitscriteria. Met de vertaling naar de eigen organisaties kwamen er veel vragen uit "het veld". Om deze reden is het thema Kwaliteit onder het Programma Uitvoering met Ambitie (PUMA) opnieuw bekeken.

Het resultaat van de Kerngroep Kwaliteit van PUMA is in oktober 2012 gepresenteerd. Alle bevoegde gezagen die invulling geven aan onderdelen van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO) moeten per 2013 voldoen aan deze criteria. Het doel van de Kwaliteitscriteria is als volgt omschreven:

"De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) door gemeenten en provincies in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen."

Om als Kennispunt Water eveneens een voldoende kwalitatieve uitvoering te kunnen garanderen aan de RUD's binnen Overijssel op het gebied van indirecte lozingen hebben we onze afdelingen Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving (VTH) langs de meetlat van de Kwaliteitscriteria 2.1. gehouden. In deze beoordeling is gebruik gemaakt van de omschrijvingen die zijn weergegeven in



het specialisme Afvalwater (indirecte lozingen) onder het hoofdstuk Specialistische deskundigheidsgebieden accent Milieu. De opleidingseisen, werkervaring en frequentie zijn specifiek voor alle medewerkers bekeken. Uit de beoordeling is gebleken dat elk waterschap voldoet aan de Kwaliteitscriteria voor wat betreft de indirecte lozingen. Zie tevens bijlagedocument. Het Kennispunt Water heeft ook de taak om de kwaliteit van de verrichte diensten te bewaken. Ieder waterschap is zelf verantwoordelijk voor de te leveren kwaliteit.

8. Benodigde ICT

Procesbewaking

Het werkproces binnen het KPW dient met ICT ondersteuning te worden ondersteund. Uitgangspunt is dat het simpel en betaalbaar moet zijn. Voorlopig kan volstaan worden met de huidige beschikbare ICT (Excel). De Rijn Oost waterschappen zullen naar verwachting de komende jaren een nieuw product voor V&H gaan aanschaffen omdat de huidige programmatuur niet meer voldoet. Met de aanschaf wordt rekening gehouden met de nieuwe taken van het Kennispunt Water binnen de RUD.

OLO-water

Vergunningsaanvragen worden steeds vaker via het OLO ingediend. Omdat de vergunningsadvisering via het kennispunt gaat lopen worden een tweetal emailadressen aangemaakt. Deze worden (onder meer) ook voor het OLO gebruikt.

kpwaterijselland@wgs.nl (of vergunningen@wgs.nl) en kpwatertwente@wrd.nl

(De RUD gebruikt: water.ijselland@rudoverijssel.nl en water.twente@overijssel.nl)

Deze adressen worden door de landelijke beheerder van het OLO aan de lijst met adviseurs toegevoegd.

Er zijn maximaal 6 registratiemomenten, waarbij het voor het contactpunt (CP) het voornaamste doel is om de voortgang te kunnen bewaken.

De bedoeling is om de Excel sheet centraal te ontsluiten zodat alle waterschappen die betrokken zijn bij de betreffende RUD deze kunnen inzien en vullen. Omdat er per te verlenen dienst verschillende afhandeltermijnen kunnen zijn zullen er meerdere tabbladen of Excel sheets gemaakt moeten worden. Uitgangspunt is "keep it simple".



Functie van de Excel sheet.

In de Excel sheet is ruimte opgenomen om een locatieomschrijving, extern kenmerk, behandelend waterschap en behandelaar in te vullen. Daarnaast moet per stap een datum ingevuld worden. Het datumveld krijgt automatisch een arcering op basis van afhandelingstermijnen. Deze arcering wordt ook aangebracht wanneer er geen datum ingevuld is. Dit gebeurt dan op basis van de huidige datum. De arcering blijft behouden, hierdoor is er ook over langere termijn te zien hoe het gaat met nakomen van de afhandelingstermijn. Voor de afhandelingstermijn wordt gerekend met werkdagen. Met behulp van het tabblad vrije dagen kunnen alle officieel vastgestelde vrije dagen ingevoerd worden. Deze worden dan in de berekening meegenomen.

Afhankelijk van de te leveren producten aan de RUD (zie PDC) kunnen er meerdere werkbladen gedefinieerd worden. Bijvoorbeeld een werkblad voor Advisering en een werkblad voor Toezicht.

9. Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's)

Er is een concept Bestuursakkoord opgesteld m.b.t. de samenwerking tussen de vijf waterschappen op het gebied van de VTH taken m.b.t. lozingen (afval)water.

Deze DVO heeft betrekking op het gebied van de provincie Overijssel en zal in die vorm zo mogelijk beide RUD's betreffen. Hierbij wordt voor wat de externe DVO betreft aansluiting gezocht bij de totstandkoming van de DVO's die in RUD-verband worden opgesteld.

10. Communicatie

Communicatie met diverse geledingen is gaandeweg het project verzorgd. Dat betekende met name het op de hoogte houden van de medewerkers van afdelingen en portefeuillehouders door de leden van de projectgroep. Daarnaast is via afvaardiging in het partneroverleg tevens de RUD op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen rondom KPW.

De "interne" betrokkenen dienen ook bij het van start gaan en het draaien van het Kennispunt Water voldoende te worden ingelicht. Daarnaast worden ook de partners binnen de RUD in kennis gesteld van de werking van Kennispunt. Naast voornoemde communicatie zal er ook naar de respectievelijke ondernemingsraden gecommuniceerd moeten worden zodat zij van het oprichten



van het Kennispunt kennis kunnen nemen en zo nodig kunnen toetsen aan voor hen belangrijke punten. In onderstaand schema zijn de doelgroepen en contactmomenten weergegeven.

doelgroep	door	moment	hoe
Besturen	PG/ieder per schap	na afloop ontwikkeling/plan gereed/DVO	gezamenlijk bestuursvoorstel
	CP/PG	tijdens in werking zijn kennispunt	jaarlijks evaluatie/rapportage/maraps
MT	PG/ieder per schap	na afloop ontwikkeling/plan gereed/DVO	gezamenlijk bestuursvoorstel (concept)
	CP/PG	tijdens in werking zijn kennispunt	jaarlijks evaluatie/rapportage/maraps
OR	ieder per schap	na afloop ontwikkeling/plan gereed/DVO	gezamenlijk bestuursvoorstel (concept)
	CP/PG	tijdens in werking zijn kennispunt	jaarlijkse evaluatie
Toezichthouders	ieder per schap	eindplan gereed	in werkoverleggen/plenair RO en extern
	CP/PG	tijdens in werking zijn kennispunt	in werkoverleggen
Vergunningverleners	ieder per schap	eindplan gereed	in werkoverleggen/plenair RO en extern
	CP/PG	tijdens in werking zijn kennispunt	in werkoverleggen
Jur. Medewerkers	ieder per schap	eindplan gereed	in werkoverleggen/plenair RO en extern
	CP/PG	tijdens in werking zijn kennispunt	in werkoverleggen
Externe doelgroep	door	moment	hoe
RUD	Dirk PL	eindplan gereed/DVO	mondeling en op schrift
	CP	tijdens in werking zijn kennispunt	in dvo af te spreken
Regiegroep	Dirk PL	eindplan gereed	mondeling
	CP	tijdens in werking zijn kennispunt	niet meer aan de orde?
Buurschappen	PG	eindplan gereed	mail/nieuwsbrief
	CP	tijdens in werking zijn kennispunt	nieuwsbrief/mondeling
Politie	Dirk PL	eindplan gereed	nieuwsbrief/mondeling
	CP	tijdens in werking zijn kennispunt	LHO
OM	Dirk PL	eindplan gereed	nieuwsbrief/mondeling
	CP	tijdens in werking zijn kennispunt	
Gemeenten	ieder per schap	eindplan	nieuwsbrief/mondeling
	CP	tijdens in werking zijn kennispunt	nieuwsbrief/mondeling

11. Effecten Kennispunt Water

De rol Kennispunt Water dient binnen de coördinerende waterschappen te worden gefaciliteerd. Dat betekent dat binnen de organisatie van WGS en R&D formatie moet worden vrijgehouden voor de taak van Contactpunt (CP). Het Contactpunt moet het proces van totstandkoming en kwaliteit van de producten bewaken. Hoewel de waterschappen zelf verantwoordelijk blijven moet op basis van



goede afspraken het contactpunt uiteraard goed op de hoogte zijn van de deskundigheden en beschikbare capaciteit. Afstemming tussen de waterschappen verloopt ook via dit CP.

Samenwerking/organisatorisch

Het KPW is geënt op een samenwerkingsgedachte. De waterschappen in het Rijn-Oost gebied hebben besloten om samen te werken in het Kennispunt Water om daarmee de andere bevoegde gezagen te ondersteunen in advisering en toezicht en handhaving op indirecte lozingen. Dit is een samenwerking die niet vrijblijvend is en waar de waterschappen elkaar in moeten kennen. De verantwoordelijkheid voor de producten blijft bij de waterschappen liggen.

De waterschappen hebben de CP's (ondergebracht bij Regge en Dinkel en Groot Salland) en dienen deze als spil te zien en hen te gaan voorzien van de gevraagde informatie.

Medewerkers kunnen zo nodig worden ingezet in andere beheersgebieden buiten hun eigen waterschap.

Juridisch

De juridische consequenties voortvloeiende uit dit bedrijfsplan betekent dat medewerkers dienen te worden aangewezen door de respectievelijk besturen van de waterschappen om in de naastgelegen waterschappen binnen Rijn oost te mogen adviseren en toezicht te houden. Daartoe dienen de aanwijzingsbesluiten toezichthouders ook te worden aangepast.

Financiën

Er moet rekening worden gehouden met de volgende kosten;

- A. De kosten van inzet voor het waterschap die de CP functie heeft. (0,3 fte extra)
- B. Wanneer een waterschap een taak verricht op verzoek van een ander waterschap dient een kostenverrekening plaats te vinden op basis van afgesproken uurtarief .
- C. Zoals afgesproken in het bestuurlijk overleg bij de waterschappen worden de taken voor de RUD, waar de waterschappen belang bij hebben, om niet gedaan. Andere verzoeken worden bij de RUD partners in rekening gebracht.
- D. Eventueel in te zetten ICT. Vooralsnog meent de projectgroep te kunnen volstaan met een procesbewaking in Excel. Maar er bestaat een mogelijkheid dat er op termijn e.e.a. dient te worden aangeschaft als blijkt dat Excel niet werkbaar is.



Beleid

Op het niveau van beleid zal de trend worden voortgezet die tot op heden is gevolgd met het gezamenlijk handhavingsbeleid. Ieder waterschap kent nu echter nog een eigen programmering, maar ook die zal meer naar de gezamenlijkheid toe moeten. In het kader van het Kennispunt is er al consensus over de te leveren producten. In de nabije toekomst, in ieder geval voor de nieuwe programmering van 2014, zullen de programma's zoveel mogelijk op elkaar afgestemd moeten worden en eenduidig moeten zijn. In ieder geval waar het de indirecte lozingen betreft, maar wellicht ook op meerdere gebieden. Dit verduidelijkt het inzicht in capaciteit/deskundigheid bij het CP maar kan ook helpen in het zo nodig verlenen van diensten onderling.