

POSTBUS 123 2000 MD HAARLEM

Waternet
T.a.v. Het Bestuur
Postbus 94370
1090 GJ Amsterdam

Provinciaal Bestuur

drs. B. Heller, lid van Gedeputeerde
Staten

Doorkiesnummer (023) 514 4148
Fax (023) 514 4073
hellerb@noord-holland.nl

2 september 2010

Betreft: WABO - Dienstverleningsovereenkomst

1 | 3


Geachte dames en heren,

Kenmerk 2010-52510

Op 1 oktober 2010 wordt de Wet Algemene Bepaling Omgevingsrecht (WABO) definitief ingevoerd. Zoals u weet krijgen provincies en gemeenten met de komst van de Wabo nieuwe verantwoordelijkheden. Zo wordt de provincie bijvoorbeeld Wabo bevoegd gezag voor de IPPC/BRZO inrichtingen. Dat betekent dat de provincie ook bevoegd gezag wordt voor de vergunningverlening voor de BRIKS activiteiten (BRIKS staat voor Bouw-, Reclame-, Inrit-, Kap- en Sloopactiviteiten) voor de IPPC/BRZO bedrijven. Gemeenten krijgen op hun beurt als bevoegd gezag voor de overige bedrijven te maken met provinciale regelgeving, zoals de landschaps- en de monumentenverordening. Door deze verschuivingen moet het nieuwe bevoegd gezag taken uitvoeren waarvoor zij de kennis en de capaciteit niet in eigen huis heeft. Tijdens de bestuurlijke conferentie van oktober 2007 is door (bijna) alle aanwezigen besloten om de benodigde kennis en capaciteit (vooralsnog) niet zelf op te bouwen, maar in te huren bij het voormalig bevoegd gezag. Deze onderlinge inhuur voor de niet wettelijk verplichte adviezen, is de kern van de Dienstverleningsovereenkomst (kortweg DVO).

Dienstverleningsovereenkomst

De werkzaamheden voor de realisatie van de DVO hebben afgelopen voorjaar geleid tot een definitief concept voor een bindende overeenkomst tussen de bestuursorganen, in de vorm van de dienstverleningsovereenkomst en de productencatalogus. Daarin staan afspraken over de wijze waarop capaciteit en deskundigheid beschikbaar komen, de kwaliteit van de producten, de overdracht van informatie, de verrekening van kosten, de aansprakelijkheid van partijen, etc.

WABO			
BD 10.027563			
Cins. nr. 07.23			
Datum inschr. 24 SEP. 2010			
Afdoen voor			
	Gezien	Akteoord	
Dijkgr.			
Secr./Dir.			
Alg. dir.			
	Aktie	Circul.	Paraaf

Postbus 123
2000 MD Haarlem
Telefoon (023) 514 3143
Fax (023) 514 4040

Dreef 3
Haarlem[2012 HR]
www.noord-holland.nl

Deze overeenkomst is de afgelopen maanden afgerond en besproken met u en andere gemeenten. Inmiddels hebben de meeste Noord-Hollandse gemeenten en waterschappen mondeling of per mail ingestemd met de DVO, zodat tot ondertekening van het document kan worden overgegaan. Zoals u weet heeft de bestuurlijke bijeenkomst eind juni niet plaatsgevonden. Nu is gekozen voor deze – schriftelijke – weg om de documenten ter ondertekening aan u en alle partijen voor te leggen, die hebben aangegeven in principe te willen tekenen.

Ondertekening

De DVO is wederkerig en regelt de inhuur door de gemeenten, de waterschappen en de provincie. De DVO is dus een gelijkwaardig instrument voor alle betrokken partijen.

Daarom is het belangrijk dat alle partijen die tekenen, zicht hebben op welke partijen nog meer tekenen. Om die reden stellen we voor dat alle partijen, ook de provincie, de DVO (zoals bijgevoegd) tekenen aan de hand van bijgaande akkoordverklaring, in tweevoud. Eén exemplaar houdt u zelf, het andere exemplaar stuurt u getekend terug aan de provincie. Een antwoordenvolp is bijgevoegd. Wij verzoeken u vriendelijk de DVO zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval **voor 20 september 2010** te tekenen en de akkoordverklaring ondertekend aan ons terug te sturen.

De provincie legt een papieren archief aan van de getekende exemplaren, en zorgt er tevens voor dat de documenten (gescand) digitaal zichtbaar zijn voor alle betrokkenen. Op die manier kunt u zien wie hebben getekend en met welke partijen u desgewenst afspraken over concrete samenwerking kunt maken: u ontvangt zo spoedig mogelijk bericht over waar u deze informatie digitaal kunt vinden.

Concrete vervolgstappen

Per e-mail (d.d 1 september 2010) hebben wij u eerder geïnformeerd over de nadere uitwerking van de DVO. De provincie doet, in samenwerking met de gemeenten waarmee ook in de voorbereiding van de DVO is samengewerkt, een voorstel voor de nadere uitwerking. Deze voorstellen kunt u in september 2010 tegemoet zien. De voorstellen kunnen dienen als leidraad voor de concrete uitwisseling van informatie tussen alle betrokken partijen.

Meer informatie

Algemene informatie over de Wabo kunt u onder andere vinden op het kennisplein van VROM (www.omgevingsvergunning.vrom.nl) of via www.wetten.overheid.nl. Ook de provincie Noord-Holland heeft op haar website meer informatie over de komst van de Wabo en de

omgevingsvergunning. U kunt deze informatie vinden op www.noord-holland.nl.

Uw contactpersoon

Heeft u nog vragen over de DVO en de uitwerking ervan? Neem dan contact op met de heer N. Haran (tel.nr. 023 514 35 44) of de heer J. Bleeker (tel.nr. 023 514 35 67) van het Team Regie van de Provincie Noord-Holland. Zij zijn ook te bereiken via het Servicepunt SHV 0800-9986734 of via e-mail Servicepunt-SHV@noord-holland.nl. Algemene vragen over de invoering van de Wabo bij de provincie Noord-Holland kunt u stellen aan Karin van der Vaart, programmamanager Wabo, via e-mail (vaartk@noord-holland.nl) of telefoon: 023 514 3799.

Hoogachtend,



Drs. B. Heller
Gedeputeerde voor Milieu, Natuur, Duurzame Energie & Klimaat en
Gemeentelijke Samenwerking

bijlage(n)

Provincie Noord-Holland

Wabo samenwerking

Dienstverleningsovereenkomst

Definitief, 16 juli 2010

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Toelichting	1
1.3	Uitgangspunten	2
1.4	1.4 Implementatie	3
2	Verklaring van Samenwerking	5
2.1	Samenwerking bij één loket	5
2.2	Samenwerking bij vergunningverlening	5
2.3	Samenwerking bij toezicht en handhaving	6
2.4	Samenwerking bij bezwaar en beroep	6
3	Dienstverleningsovereenkomst	7
3.1	Procesafspraken	7
3.2	Dienstverlening	7
3.3	Inschakeling derden	9
3.4	Aanbestedingsrichtlijnen	9
3.5	Aansprakelijkheid	9
3.6	Verzekering	10
3.7	Onvoorziene omstandigheden	10
3.8	Communicatie	10
3.9	Regeling geschillen	10
3.10	Beheer overeenkomst	11
3.11	Productcatalogus	11
3.12	Slotbepalingen	11
4	Ondertekening samenwerkingsovereenkomst	12

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Op 1 oktober 2010 treedt de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (afgekort de Wabo) in werking. Het kabinet streeft met de Wabo naar modernisering van regelgeving, optimalisering van dienstverlening en vermindering van administratieve lasten.

Voor de invoering van de Wabo treedt de provincie Noord-Holland, op verzoek van de bestuurlijke partijen in de provincie, op als regisseur. In deze rol heeft de provincie leiding gegeven aan een project dat moest leiden tot een samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering van de Wabo.

Deze samenwerkingsovereenkomst is in het voor u liggende document opgenomen. In dit onderdeel staat een korte toelichting op de overeenkomst. De onderdelen 2, 3 en 4 behandelen de inhoudelijke en de formele aspecten van de overeenkomst.

1.2 Toelichting

Aanleiding overeenkomst

Door de Wabo verschuiven bevoegdheden tussen de gemeenten, de waterschappen en de provincie. Zo worden provincies, voor wat betreft de provinciale inrichtingen, het bevoegd gezag voor zaken zoals bouwen, reclame, inritten, kappen, slopen en ook indirecte lozingen. Gemeenten, voor wat betreft de gemeentelijke inrichtingen, worden verantwoordelijk voor het uitvoeren van de provinciale verordeningen op het gebied van bijvoorbeeld monumenten, landschap, reclame en wegen. En net als de provincie krijgen de gemeenten een rol ten aanzien van het toezicht op de indirecte lozingen.

Door deze verschuivingen moet het nieuwe bevoegd gezag taken uitvoeren waarvoor zij de kennis en de capaciteit niet in eigen huis heeft. Tijdens de bestuurlijke conferentie van oktober 2007 is door (bijna) alle aanwezigen besloten om de benodigde kennis en capaciteit niet zelf op te bouwen, maar in te huren bij het voormalig bevoegd gezag. Deze onderlinge inhuur is de kern van deze samenwerkingsovereenkomst.

Opbouw overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering van de Wabo bestaat uit drie te onderscheiden delen:

- Een Verklaring van Samenwerking.
- Een Dienstverleningsovereenkomst.
- Een Productcatalogus (bijlage).

De Verklaring van Samenwerking. In het proces dat moest leiden tot de samenwerkingsovereenkomst zijn door bestuurders zorgen geuit over de toekomstige wisselwerking tussen bestuursorganen bij de uitvoering van de Wabo. Deze zorgen zaten het maken van afspraken "in de weg". Om de zorgen weg te nemen, hebben de partij besloten een "herenakkoord" op te stellen. Dit akkoord geeft de gewenste toekomstige wisselwerking aan tussen het nieuwe en het voormalig bevoegd gezag bij de uitvoering van de Wabo, en maakt zo de weg vrij om afspraken te maken over de onderlinge inhuur van kennis en capaciteit.

De Dienstverleningsovereenkomst regelt de onderlinge inhuur van kennis en capaciteit. Deze overeenkomst is opgesteld in de vorm van een privaatrechtelijke overeenkomst. Op basis van deze overeenkomst gaan de partijen over en weer verplichtingen aan. De dienstverleningsovereenkomst (afgekort de DVO) is te vergelijken met de mantelovereenkomsten die de overheid sluit met

commerciële partijen voor het afroepen van ondersteuning. De DVO regelt, in bindende zin, de wijze waarop de onderlinge inhuur van kennis en capaciteit moet plaatsvinden, maar regelt niet de hoeveelheid inhuur die zal gaan plaatsvinden.

De Productcatalogus bevat de producten die de bestuursorganen aan elkaar leveren, zoals bedoeld in de DVO. In de productcatalogus staan per product de eisen die de partijen stellen aan de kwaliteit van de te leveren producten. Deze eisen zijn tot een minimum beperkt. Partijen hebben aangegeven te willen vertrouwen op de kwaliteit van de uitvoering door ieders organisatie.

1.3 Uitgangspunten

Vrijwillig

De afspraken in de samenwerkingsovereenkomst bieden gemeenten, waterschappen en provincie een grotere invloed op het uitvoeringsbeleid van het bevoegd gezag, door de eigen beleidskaders in de advisering te verwerken en door het bevoegd gezag daar op te wijzen. Echter, of de partijen van deze mogelijkheid gebruik willen maken is een eigen keuze. Ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst is vrijwillig. Iedere partij bepaalt zelf of zij de in de organisatie aanwezige kennis en capaciteit beschikbaar stelt voor de advisering van andere partijen.

Wederkerig

De DVO regelt niet alleen de inhuur door de provincie bij de gemeenten en de waterschappen. De DVO is wederkerig en regelt ook de inhuur door de gemeenten bij zowel de provincie als de waterschappen. Tevens is de DVO van toepassing voor eventuele inhuur tussen de gemeenten onderling. De

DVO is dus een gelijkwaardig instrument voor alle betrokken partijen.

Geringe impact

De impact van de DVO op een individuele gemeente is naar verwachting gering. Dit is gebaseerd op het feit dat een gemeente, bij de uitvoering van de DVO, maar met een beperkt aantal partijen samenwerkt en veel gemeenten maar een beperkt aantal provinciale inrichtingen hebben op hun grondgebied, zodat de provincie maar een gering aantal producten per jaar zal vragen. Daarnaast worden alleen producten gevraagd waarmee gemeenten veel ervaring hebben. Voor de provincie zelf heeft de DVO naar verwachting een grotere impact. Dit komt vooral door het grote aantal gemeenten die bij de provincie om ondersteuning kunnen vragen. Nog voor de inwerkingtreding van de Wabo zal de provincie de behoefte aan ondersteuning in kaart brengen, opdat zij goed op de vraag is voorbereid.

Facultatief

Zoals staat aangegeven in paragraaf 1.2 voorziet de DVO in de mogelijkheid voor partijen om onderling kennis en capaciteit in te huren. De te leveren producten zijn ingekaderd en staan in de productcatalogus. Of partijen al dan niet gebruik maken van de mogelijkheid is facultatief. En de partij die een product ontvangt is te alle tijde vrij om gemotiveerd af te wijken van het geleverde product. Echter, op het moment dat partijen onder de DVO afspraken maken over onderlinge inhuur van kennis en capaciteit, dan zijn deze afspraken bindend. De van toepassing zijnde voorwaarden staan in deze DVO.

Wettelijke adviestaken die vermeld staan in de Wabo, zoals de aanlevering van een Verklaring van geen bedenking (Vvgb) Milieu

door de provincie aan een gemeente, vallen buiten de reikwijdte van de DVO. De leveringszijde van het facultatieve advies zoals staat vermeld in artikel 2.26, lid 4, Wabo, kan onder de reikwijdte van de DVO vallen indien het verzoek om ondersteuning overeenstemt met een product uit de productcatalogus. Onder de DVO worden uitsluitend producten geleverd die staan vermeld in de productcatalogus.

Niet exclusief

Het is voorstelbaar dat niet alle partijen de DVO ondertekenen en dat er nog altijd een beroep moet worden gedaan op de externe dienstverleners voor de inhuur van kennis en capaciteit op het gebied van bijvoorbeeld bouwen, indirecte lozingen, bescherming van natuur, etc. Daarnaast is het ook voorstelbaar dat een partij niet kan voldoen aan de verplichtingen die onder de DVO zijn aangegaan en een beroep moet doen op de diensten van een externe dienstverlener. Naast het aangaan van de DVO blijven de partijen dan ook vrij om afspraken te maken met commerciële partijen voor het leveren van ondersteuning. Echter, indien partijen onder deze DVO verplichtingen aangaan, dan kunnen deze niet worden overgedragen aan een externe dienstverlener.

Tijdelijk

De DVO is in principe van toepassing voor een periode van 2 jaar, na inwerkingtreding van de Wabo. Gedurende deze periode wordt de werking van de DVO geëvalueerd en wordt bekeken of er aanleiding is om de duur van de DVO te verlengen. Een ander punt van evaluatie betreft de eventuele uitbreiding van de productcatalogus. Verder is het mogelijk dat de partijen de afspraken uit deze overeenkomst niet meer nodig hebben, op het moment dat zij hun capaciteit hebben gebundeld in een uitvoeringsdienst. Of, en

wanneer, deze situatie zich voordoet zal per regio verschillend zijn.

Kostenverrekening

De levering van kennis en capaciteit onder de DVO vindt plaats tegen betaling. Voor de verrekening van kosten hanteert de DVO een vastgesteld uurtarief (exclusief BTW) per product en een maximaal te besteden aantal uren per product. Het aanbieden van een billijke vergoeding voor de gemaakte apparaatskosten, welke direct samenhangen met de aan elkaar geleverde ondersteuning, vormt hiervoor de grondslag. Het tekort op de begroting van de gemeenten dat ontstaat door het feit dat gemeenten in de toekomst geen inkomsten meer hebben uit bouwleges voor de BRZO- en IPPC-bedrijven, is geen grondslag voor de verrekening van kosten onder deze DVO.

Aanbestedingsrecht

Omdat de producten uit de productcatalogus ook geleverd kunnen worden door een externe dienstverlener en omdat sprake is van betaling voor de geleverde prestaties, zijn op de DVO de Europese en Algemene aanbestedingsrichtlijnen van toepassing. De Wabo voorziet in een mogelijkheid voor het rijk en de provincies om "lagere" overheden het uitsluitend recht te geven tot de levering van kennis en capaciteit. Zij blijven daarmee buiten het aanbestedingsrecht. Voor de gemeenten kent de Wabo deze voorziening niet. Zij moeten derhalve rekening houden met de aanbestedingsgrens voor de ondersteuning aan of door één en dezelfde partij.

1.4 Implementatie

In de DVO staan diverse onderwerpen die nog uitwerking nodig hebben. Een aantal hiervan hebben betrekking op alle partijen.

Anderen betreffen specifieke afspraken tussen partijen in de rol van bevoegd gezag en partijen in de rol van dienstverlener. Na het van kracht worden van de DVO moeten de partijen afspraken maken over de implementatie van deze onderwerpen. Relevante voorbeelden zijn:

- Het opstellen van prognoses (zie artikel 20) voor de behoefte aan ondersteuning door de partijen in de rol van bevoegd gezag en het maken van afspraken met partijen in de rol van ondersteuner.
- Het aanwijzen van ambtenaren voor het uitvoeren van toezicht aan de hand van aanwijzingsbesluiten.
- Het maken van afspraken over de wijze van factureren en de gewenste specificaties van de factuur.
- Het over en weer uitwisselen van contactgegevens.
- Het maken van afspraken over (digitale) uitwisseling van informatie.
- Het maken van afspraken over lopende procedures ten tijde van de inwerking-treding van de Wabo.
- Het maken van afspraken met externe dienstverleners voor het geval extra capaciteit noodzakelijk is (vangnet).

Van alle bovengenoemde punten is het opstellen van prognoses (zie artikel 20) en het maken van concrete afspraken met partijen in de rol van dienstverlener nog de meest cruciale. Op het moment dat de afspraken zijn gemaakt is sprake van een bindende overeenkomst voor de levering van ondersteuning door de dienstverlener.

2 Verklaring van Samenwerking

2.1 Samenwerking bij één loket

Waboloket

- Het Omgevingsloket Online en fysieke loketten bij gemeenten, waterschappen en provincie fungeren allemaal als het Waboloket voor burgers en bedrijven ("het geen verkeerde deur" principe).
- Partijen dragen zorg voor de tijdigheid en betrouwbaarheid van de informatie die zij met elkaar delen.

Contact

- Partijen in de rol van bevoegd gezag fungeren als het eerste aanspreekpunt voor burgers en bedrijven, inzake de aanvraag, de procedure en het besluit van het bevoegd gezag.
- Partijen stellen over en weer een contactadres beschikbaar dat fungeert als eerste aanspreekpunt voor de partijen.

2.2 Samenwerking bij vergunningverlening

Vooroverleg

- Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat zij, indien van toepassing, kennis neemt van de van toepassing zijnde beleidsnota's van het voormalig bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag bekijkt, indien van toepassing, de situatie ter plaatse en vraagt het voormalig bevoegd gezag om informatie over de lokale situatie.

- Het bevoegd gezag nodigt, indien van toepassing, het voormalig bevoegd gezag uit voor het vooroverleg. Deze afspraak is van toepassing indien, onder deze DVO, afspraken worden gemaakt over inzet van het voormalig bevoegd gezag in de rol van dienstverlener.
- Bij mogelijke inhoudelijke knelpunten tussen het beleid van het bevoegd gezag en het voormalig bevoegd gezag, vindt ambtelijk overleg plaats. Indien dit niet leidt tot overeenstemming, dan vindt bestuurlijke consultatie plaats.
- Indien er regelmatig inhoudelijke knelpunten blijven voorkomen tussen het beleid van het bevoegd gezag en het voormalig bevoegd gezag, dan vindt er evaluatie en beleidsafstemming plaats tussen de partijen.

Aanvraag

- Het Waboloket waar de aanvraag is binnengekomen bepaalt zo spoedig mogelijk wie het bevoegd gezag is en stuurt de aanvraag direct door.

Advies ten behoeve van beschikking

- Het bevoegd gezag gaat bij vergunningverlening in beginsel uit van het beleid van het voormalig bevoegd gezag, zoals is vastgelegd in de van toepassing zijnde beleidsnota's.
- Het beleid van het voormalig bevoegd gezag vormt in beginsel de grondslag voor het verstrekken van een wettelijk, dan wel een facultatief, advies door het voormalig bevoegd gezag.
- In een wettelijk, dan wel een facultatief, advies geeft het voormalig bevoegd ge-

zag inzicht in de gemaakte afwegingen en keuzen.

- Het bevoegd gezag maakt in haar overwegingen ten behoeve van een besluit duidelijk wat het wettelijk, dan wel een facultatief, advies was en hoe dat advies is meegenomen.
- Indien het bevoegd gezag bij een besluit wil afwijken van een advies, dan wordt hierover vooraf overleg gevoerd met het voormalig bevoegd gezag.

2.3 Samenwerking bij toezicht en handhaving

- Het bevoegd gezag meldt incidenten (instortingsgevaar, milieucalamiteiten, etc.) zo spoedig mogelijk bij het voormalig bevoegd gezag en vice versa.
- Het voormalig bevoegd gezag zorgt op het eigen ambtsgebied voor de uitvoering van het toezicht op hetgeen waarvoor zij voorafgaande aan de invoering van de Wabo bevoegd gezag was. Deze afspraak is van toepassing indien, onder deze DVO, afspraken worden gemaakt over de inhuur van kennis en capaciteit.

- Partijen die door het bevoegd gezag worden ingezet voor het uitvoeren van het toezicht, voeren dit toezicht uit als toezichthouder van het bevoegd gezag. De aanwijzing van een toezichthouder vindt plaats op basis van een aanwijzingsbesluit van het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het opstellen van een handhavingprogramma. Hierbij stemt het bevoegd gezag het handhavingprogramma, voor zover mogelijk, af met het voormalig bevoegd gezag.

2.4 Samenwerking bij bezwaar en beroep

- Indien het bevoegd gezag bij het opstellen van een verweerschrift afwijkt van een door het voormalig bevoegd gezag geleverd advies, dan wordt hierover vooraf overleg gevoerd met het voormalig bevoegd gezag.

3 Dienstverlenings- overeenkomst

3.1 Procesafspraken

Inwerkingtreding en looptijd

1. Deze overeenkomst treedt gelijktijdig met de Wabo in werking, of op de dag van de ondertekening, indien de ondertekening later plaatsvindt.
2. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van 2 jaar, te rekenen vanaf de dag van ondertekening.

Beëindiging

3. Elke partij mag deze overeenkomst opzeggen vanaf één jaar na inwerkingtreding, met inachtneming van een termijn van 3 maanden.
4. Opzegging vindt schriftelijk plaats door de provincie in kennis te stellen. De provincie brengt onmiddellijk de andere partijen op de hoogte van de opzegging.
5. Opzegging van de overeenkomst door één van de partijen, op welke grond dan ook, laat de overeenkomst tussen alle overige partijen in stand.
6. Partijen kunnen gezamenlijk deze overeenkomst te allen tijde beëindigen door middel van het sluiten van een beëindigingsovereenkomst tussen alle partijen, waarin tevens de consequenties van de beëindiging zijn geregeld.

Evaluatie

7. Uiterlijk 10 maanden na inwerkingtreding van deze overeenkomst

evalueren de partijen gezamenlijk de uitvoering van deze overeenkomst.

8. Partijen kunnen deze overeenkomst telkens met de duur van 2 jaar verlengen. Iedere verlenging dient uitdrukkelijk en schriftelijk te geschieden.
9. De provincie neemt het initiatief tot het uitvoeren van de evaluatie. De voorbereiding en uitvoering wordt begeleid door een bestuurlijke klankbordgroep.
10. Op basis van de evaluatie besluiten de partijen tevens of deze overeenkomst door aanpassingen, veranderingen en/of aanvullingen verbeterd kan worden.

3.2 Dienstverlening

Producten

11. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de omgevingsvergunning, het toezicht op en handhaving van de regels en voorschriften.
12. Het bevoegd gezag kan aan één van de partijen onder deze DVO vragen om een product te maken, indien zij de kennis of de capaciteit daarvoor niet heeft.
13. De dienstverlening van de partijen aan elkaar bestaat uit de levering van producten, zoals die zijn opgenomen in de productcatalogus.
14. Na inwerkingtreding van de overeenkomst vindt een onderzoek plaats naar de gewenste uitbreiding van de productcatalogus. De provincie neemt hiertoe het initiatief.

Organisatie

15. Partijen in de rol van bevoegd gezag stellen een (of meerdere) persoon aan die zorg draagt voor het verstrekken en monitoren van verzoeken tot ondersteuning en het ontvangen van de geleverde ondersteuning.
16. Partijen in de rol van dienstverlener stellen een contactadres beschikbaar dat fungeert als eerste aanspreekpunt voor het bevoegd gezag.
17. Partijen stellen actuele contactgegevens aan elkaar beschikbaar. Voor toezicht en handhaving garanderen zij een 24-uurs bereikbaarheid, tenzij partijen in goed onderling overleg tot een andere afspraak komen. Voor het overige wordt de bereikbaarheid georganiseerd binnen kantooruren (9.00u - 17.00u).
18. Medewerkers van de partijen beschikken over de juiste deskundigheid voor het verstrekken en het uitvoeren van verzoeken tot ondersteuning.
19. Partijen bieden elkaar de mogelijkheid tot het lopen van werkstages voor medewerkers. Deze worden bilateraal tussen de partijen geregeld.

Uitvoering

20. Partijen in de rol van bevoegd gezag stellen voorafgaande aan ieder kalenderjaar een prognose op van de behoefte aan ondersteuning en maken hierover afspraken met de partijen in de rol van dienstverlener.
21. Partijen in de rol van dienstverlener managen zelf de totstandkoming van de producten die door het bevoegd gezag worden verzocht.
22. Partijen geven elkaar bij het uitzetten van een verzoek tot ondersteuning toegang tot alle relevante informatie.
23. Het bevoegd gezag geeft bij een verzoek tot ondersteuning duidelijk aan op welk product of welke deelbeoordeling(en) het verzoek betrekking heeft.
24. Indien ondersteuning wordt gevraagd voor meerdere deelbeoordelingen, geeft de partij in de rol van dienstverlener een geïntegreerd advies aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag blijft verantwoordelijk voor de integrale afweging van alle deelbeoordelingen.
25. Partijen in de rol van dienstverlener dragen zorg voor de vertrouwelijke behandeling van de in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verstrekte informatie.
26. De uitwisseling van informatie en producten geschiedt in beginsel digitaal, op basis van het Standaard Uitwisselings Formaat (StUF).

Leveringszekerheid

27. Partijen in de rol van bevoegd gezag dragen er voor zorg dat hun verzoeken om ondersteuning duidelijk zijn geformuleerd en tijdig worden afgegeven, conform de dienstverleningsnorm die is opgenomen in de productcatalogus.
28. Partijen in de rol van dienstverlener zijn verplicht om ondersteuning te leveren met inachtneming van de afspraken in de productcatalogus. Kleine afwijkingen van termijnen voor onderlinge levering zijn toegestaan, vermits hierover tussen de partijen afspraken zijn gemaakt.

Kostenverrekening

29. Partijen brengen elkaar de kosten voor de geleverde ondersteuning in rekening. Zij hanteren daartoe het vaste uurtarief en ten hoogste het maximaal aantal uren per (volledig en geaccepteerd) product, zoals is opgenomen in de Productcatalogus. Het uurtarief wordt jaarlijks voor inflatie gecorrigeerd. De provincie neemt hiertoe het initiatief en brengt de partijen hiervan onmiddellijk op de hoogte.
30. Indien een partij in de rol van dienstverlener kan aantonen dat het vaste aantal uren per product niet voldoende is, dan treedt zij voorafgaande aan de levering van het product daarover in overleg en maakt met de partij in de rol van bevoegd gezag hierover een aparte afspraak voor het specifieke geval.
31. De verrekening van kosten vindt twee maal per jaar plaats op 30 juni en op 31 december, op basis van een factuur voor de geleverde ondersteuning. Door de partijen wordt een betalingstermijn gehanteerd van maximaal 30 dagen.

3.3 Inschakeling derden

32. Het is de partijen niet toegestaan om de rechten en/of plichten uit deze overeenkomst over te dragen aan derden.
33. Het is de partijen wel toegestaan om externe dienstverleners, dat wil zeggen personen niet in dienst van een van de partijen, in te schakelen.
34. Een externe dienstverlener handelt uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de partij die de externe heeft ingeschakeld. Het handelen van of nalaten

door een externe dienstverlener komt voor risico en rekening van de partij die met de externe dienstverlener een overeenkomst is aangegaan.

35. Uitbesteding ontslaat een partij niet van zijn wettelijke en contractuele rechten en plichten tegenover de partij waarmee hij deze overeenkomst is aangegaan.

3.4 Aanbestedingsrichtlijnen

36. Partijen nemen in aanmerking dat het Europese en/of Nederlandse aanbestedingsrecht op de uitvoering van deze overeenkomst van toepassing is.
37. De algemene inkoopvoorwaarden van de partij in de rol van bevoegd gezag en van de partij in de rol van dienstverlener zijn niet van toepassing in het geval van onderlinge dienstverlening, als bedoeld in deze overeenkomst.

3.5 Aansprakelijkheid

38. Het bevoegd gezag is als verantwoordelijke partij jegens derden aansprakelijk en eventueel schadelijkt voor niet tijdige en/of (on)rechtmatige besluiten.
39. Voor zover een niet tijdig en/of (on)rechtmatig besluit (deels) is toe te rekenen aan het gedrag van de partij in de rol van dienstverlener, bepalen de partijen in goed overleg welke partij welk deel van de schade draagt.
40. Indien schade is toe te rekenen aan de partij in de rol van dienstverlener, dan is deze verplicht de schade te vergoeden aan het bevoegd gezag, zulks tot het maximum van 3 maal de waarde van de vaste kostprijs per activiteit, dan wel 3 maal de waarde van het afgesproken

vaste uurtarief vermenigvuldigd met de maximale tijdsbesteding verbonden aan de uitvoering van de activiteit op basis waarvan de schade is veroorzaakt. Dit maximum wordt vervolgens verhoogd met de daaruit voortvloeiende kosten, zoals het noodgedwongen inschakelen van externe deskundigen, verbeurte van dwangsommen e.d. De beperking van de schade als bedoeld in dit artikel geldt niet in geval de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de partij aan wie de schade is toe te rekenen.

41. Partijen betrekken in het overleg over de schade zoveel mogelijk de verzekeraars, in de zin dat de partijen afspreken dat de schade voor zover verzekerd voor rekening komt van de betreffende verzekeraar(s).

3.6 Verzekering

42. Partijen regelen in goed overleg, en samen met hun verzekeraars, dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

3.7 Onvoorziene omstandigheden

43. Partijen treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, die van dien aard zijn dat deze overeenkomst behoort te worden gewijzigd.
44. Partijen treden in overleg indien onverbindende of onuitvoerbare bepalingen het noodzakelijk maken dat deze overeenkomst behoort te worden gewijzigd.

45. Partijen zullen als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigde of nieuwe overeenkomst te geraken.

3.8 Communicatie

46. Externe communicatie over de overeenkomst, niet de uitvoering van de betreffende, vindt door de partijen plaats. De provincie coördineert en ondersteunt de externe communicatie over de overeenkomst.

3.9 Regeling geschillen

47. Indien tussen partijen een geschil ontstaat over de interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst, dan zullen de partijen zich sterk inspannen om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
48. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, dan kunnen geschillen via mediation of een bindend advies worden beëindigd.
49. Bindend advies wordt uitgebracht door een onafhankelijke commissie van drie adviseurs, waarvan iedere partij één van de adviseur aanwijst. De derde adviseur wordt door de beide voornoemde adviseurs aangewezen. Adviseurs brengen een bindend advies uit, binnen 4 weken nadat de derde adviseur is benoemd.
50. Indien een van de partijen niet meewerkt aan het tot stand brengen van een bindend advies, dan kan het geschil, na ingebrekestelling, door de dan gereede partij worden voorgelegd aan de bevoegd rechter te Haarlem.

51. Elke partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel.

3.10 Beheer overeenkomst

52. De provincie is verantwoordelijk voor het beheer van deze overeenkomst, inclusief het archiveren van alle relevante contractdocumenten, het versiebeheer en het verstrekken van informatie hierover aan de partijen.
53. Partijen in de rol van bevoegd gezag zijn verantwoordelijk voor het beheer van de documentatie betreffende de door het bevoegd gezag genomen of te nemen besluiten.
54. Partijen in de rol van dienstverlener zijn verantwoordelijk voor het beheer van de documentatie betreffende de door de dienstverlener geleverde of te leveren producten.

3.11 Productcatalogus

55. Tot deze overeenkomst behoort de Productcatalogus Wabo. Dit document

maakt een integraal deel uit van deze overeenkomst.

56. Tijdens de looptijd van deze overeenkomst is het partijen toegestaan om in goed overleg de productcatalogus te wijzigen ten behoeve van de verdere optimalisering van de overeenkomst.

57. De provincie neemt het initiatief tot wijziging van de productcatalogus, indien de noodzaak daartoe door meer dan één partij is aangegeven en in voldoende mate is gemotiveerd. De uitvoering van het initiatief tot wijziging wordt besloten door een bestuurlijke klankbordgroep.

3.12 Slotbepalingen

58. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eerder tussen de partijen gemaakte afspraken over onderwerpen die in deze overeenkomst en bijlagen zijn geregeld.
59. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

4 Ondertekening samenwerkingsovereenkomst

Partijen:	Vertegenwoordigd door:	D.d.:
Gemeente Aalsmeer		
Gemeente Alkmaar		
Gemeente Amstelveen		
Gemeente Amsterdam		
Gemeente Andijk		
Gemeente Anna Paulowna		
Gemeente Beemster		
Gemeente Bergen		
Gemeente Beverwijk		
Gemeente Blaricum		
Gemeente Bloemendaal		
Gemeente Bussum		
Gemeente Castricum		
Gemeente Den Helder		
Gemeente Diemen		
Gemeente Drechterland		
Gemeente Edam-Volendam		
Gemeente Enkhuizen		
Gemeente Graft-De Rijk		
Gemeente Haarlem		
Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude		
Gemeente Haarlemmermeer		

Gemeente Harenkarspel		
Gemeente Heemskerk		
Gemeente Heemstede		
Gemeente Heerhugowaard		
Gemeente Heiloo		
Gemeente Hilversum		
Gemeente Hoorn		
Gemeente Huizen		
Gemeente Koggenland		
Gemeente Landsmeer		
Gemeente Langedijk		
Gemeente Laren		
Gemeente Medemblik		
Gemeente Muiden		
Gemeente Naarden		
Gemeente Niedorp		
Gemeente Oostzaan		
Gemeente Opmeer		
Gemeente Ouder-Amstel		
Gemeente Purmerend		
Gemeente Schagen		
Gemeente Schermer		
Gemeente Stede Broec		
Gemeente Texel		
Gemeente Uitgeest		
Gemeente Uithoorn		

Gemeente Velsen		
Gemeente Waterland		
Gemeente Weesp		
Gemeente Wervershoof		
Gemeente Wieringen		
Gemeente Wieringermeer		
Gemeente Wijdmeren		
Gemeente Wormerland		
Gemeente Zaanstad		
Gemeente Zandvoort		
Gemeente Zeevang		
Gemeente Zijpe		
Milieudienst West-Friesland		
Milieudienst IJmond		
Milieudienst Alkmaar		
Milieudienst Kop van Noord-Holland		
Waterschap Amstel, Gooi en Vecht		
Waterschap Rijnland		
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier		
Gewest Gooi en Vechtstreek		

Provincie Noord-Holland

Wabo samenwerking

Productcatalogus

Definitief, 16 juli 2010

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Dienstverleningsnorm	4
2.1	Dienstverleningsnorm bij de reguliere procedure	4
2.2	Dienstverleningsnorm bij uitgebreide procedure	4
2.3	Dienstverleningsnorm bij toezicht	5
2.4	Dienstverleningsnorm bij bezwaar en beroep	5
3	Vooroverleg en deelbeoordelingen	7
3.1	Vooroverleg	7
3.2	Deelbeoordeling activiteit (ver) bouwen van een bouwwerk	7
3.3	Deelbeoordeling activiteit het uitvoeren van een werk geen gebouw zijnde of van werkzaamheden ingevallen waarin dat bij een bestemmingsplan beheersverordening exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald.	9
3.4	Deelbeoordeling activiteit het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening, een exploitatieplan, de regels gesteld door Rijk of Provincie of een voorbereidingsbesluit.	10
3.5	Deelbeoordeling activiteit het gebruiken van een bouwwerk met het oog op brandveiligheid	11
3.6	Deelbeoordeling activiteit het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald.	12
3.7	Deelbeoordeling activiteit het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- en dorpsgezicht.	13
3.8	Deelbeoordeling activiteit het slopen van een bouwwerk.	14
3.9	Deelbeoordeling activiteit het slopen verstoren verplaatsen of in enig opzicht wijzigen dan wel herstellen gebruiken of laten gebruiken van een	

	gemeentelijk of provinciaal monument op een wijze waardoor het monument wordt ontsierd of in gevaar wordt gebracht.	15
3.10	Deelbeoordeling activiteit het aanleggen van een weg of het veranderen van de wijze van aanleg van een weg.	16
3.11	Deelbeoordeling activiteit het maken, hebben of veranderen van een uitweg of het gebruik daarvan veranderen.	17
3.12	Deelbeoordeling activiteit het in op of aan een onroerende zaak hebben van een alarminstallatie.	18
3.13	Deelbeoordeling activiteit het vellen of doen vellen van een houtopstand.	19
3.14	Deelbeoordeling activiteit het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van handelsreclame.	20
4	Toezicht	22
4.1	Toezicht op de naleving en uitvoeren van controles in uitvoeringsfase en beheerfase, inclusief advies op gedogen	22
5	Bezwaar en beroep	25
5.1	Bezwaar en beroep	25
6	Verklarende woordenlijst	27
7	Bronnenoverzicht	28

1 Inleiding

De dienstverlening van de partijen aan elkaar -zoals benoemd in artikel 13 van de DVO- bestaat uit de levering van producten, zoals die zijn opgenomen in deze productcatalogus.

In de productcatalogus zijn de volgende producten opgenomen:

- Deelname aan vooroverleg.
- Deelbeoordelingen van activiteiten als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit.
- Toezicht op de naleving van voorschriften, het uitvoeren van controles en het adviseren over gedoogbesluiten.
- Adviseren en desgevraagd optreden als deskundige bij bezwaar en gerechtelijke procedures over de in het kader van DVO geleverde producten.

Het volgende hoofdstuk bevat de dienstverleningsnormen die van toepassing zijn op de bovenstaande producten. Hoofdstuk drie bevat het product vooroverleg en de verschillende deelbeoordelingen. Hoofdstuk vier bevat het integrale toezichtsproduct en in het vijfde en laatste hoofdstuk is het product bezwaar en beroep opgenomen.

2 Dienstverleningsnorm

Partijen leveren producten aan elkaar volgens een voorafgestelde dienstverleningsnorm. Deze norm houdt direct verband met het soort procedure dat van toepassing is. Aangezien dit niet in alle gevallen vooraf bekend is, is bij alle producten de dienstverleningsnorm volgens de reguliere procedure in de productbeschrijvingen opgenomen. Indien een uitgebreide procedure van toepassing blijkt dan geldt de dienstverleningsnorm volgens de uitgebreide procedure.

2.1 Dienstverleningsnorm bij de reguliere procedure

Vooroverleg

- De partij in de rol van bevoegd gezag stuurt binnen 5 werkdagen (1 week) na ontvangst van het verzoek tot vooroverleg het verzoek door aan de partij in de rol van dienstverlener.
- De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 5 werkdagen (1 week) na het gevoerde vooroverleg het verslag vooroverleg aan het bevoegd gezag.

Bij de reguliere procedure moet binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag, de beschikking aan de aanvrager bekend zijn gemaakt. Publicatie valt niet binnen de termijn van 8 weken.

Ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling

- De partij in de rol van bevoegd gezag stuurt binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvraag, de aanvraag aan de partij in de rol van dienstverlener.
- De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 5 werkdagen na de ontvangst van het verzoek het verslag van de ontvankelijkheidstoets aan het bevoegd gezag.
- De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek haar deelbeoordeling aan het bevoegd gezag.

2.2 Dienstverleningsnorm bij uitgebreide procedure

Vooroverleg

- De partij in de rol van bevoegd gezag ontvangt binnen 5 werkdagen (1 week) na ontvangst van het verzoek tot vooroverleg het verzoek door aan de partij in de rol van dienstverlener.
- De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 10 werkdagen (2 weken) na het gevoerde vooroverleg het verslag vooroverleg aan het bevoegd gezag.

Bij de uitgebreide procedure moet binnen 26 weken na ontvangst van de aanvraag, de beschikking aan de aanvrager bekend zijn gemaakt. Publicatie valt niet binnen deze termijn.

Ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling

- De partij in de rol van bevoegd gezag stuurt binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvraag, de aanvraag door aan de partij in de rol van dienstverlener.
- De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 10 werkdagen (2 weken) na de ontvangst van het verzoek het verslag van de ontvankelijkheidstoets aan het bevoegd gezag.
- De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 35 werkdagen (7 weken) na ontvangst van het verzoek haar deelbeoordeling aan het bevoegd gezag.

Behandelen zienswijze

- De partij in de rol van bevoegd gezag stuurt binnen 3 werkdagen na ontvangst van zienswijze de ingediende zienswijze door aan de partij in de rol van dienstverlener.
- De partij in de rol van dienstverlener levert binnen 15 werkdagen (3 weken) na het einde van de termijn waarop zienswijzen kunnen worden ingediend, een reactie op de zienswijze.

2.3 Dienstverleningsnorm bij toezicht

De partij in de rol van dienstverlener levert het gevraagde binnen het hierna omschreven aantal werkdagen nadat het verzoek van het bevoegd gezag ontvangen is:

- De partij in de rol van dienstverlener stuurt het rapport controle, het rapport hercontrole na constatering overtreding en het rapport hercontrole na waarschuwingsbrief uiterlijk binnen 14 werkdagen na het controlebezoek toe aan de partij in de rol van bevoegd gezag.
- Voor de overige werkzaamheden gerelateerd aan toezicht wordt per verzoek of groep van verzoeken afgesproken binnen welke termijn de werkzaamheden en advisering kunnen worden uitgevoerd.

2.4 Dienstverleningsnorm bij bezwaar en beroep

Advies op bezwaarschrift

- De partij in de rol van bevoegd gezag stuurt binnen 3 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift, een kennisgeving van het bezwaarschrift naar de partij in de rol van dienstverlener.
- De partij in de rol van dienstverlener geeft binnen 10 werkdagen (2 weken) na ontvangst van het bezwaarschrift een advies op het bezwaarschrift.

- De partij in de rol van dienstverlener levert binnen 10 werkdagen (2 weken) de eventueel door het bevoegd gezag gevraagde informatie die benodigd is voor de heroverweging van het bestreden besluit.
- De partij in de rol van bevoegd gezag stelt de partij in de rol van dienstverlener 5 werkdagen (1 week) voor een hoorzitting in kennis van de datum, het tijdstip en de plaats van de hoorzitting waarbij de partij in de rol van dienstverlener gevraagd wordt aanwezig te zijn.

Gerechtelijke procedures

- De partij in de rol van bevoegd gezag stuurt binnen 3 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift of het verzoekschrift de partij in de rol van dienstverlener een kennisgeving met het verzoek een reactie te geven.
- De partij in de rol van bevoegd gezag stuurt de partij in de rol van dienstverlener afschriften van de stukken die in het kader van de procedure bij de gerechtelijke instantie zijn of worden ingediend, tenzij deze stukken evident niet relevant zijn voor de partij in de rol van dienstverlener.
- De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 10 werkdagen (2 weken) na ontvangst van de kennisgeving van een beroepschrift een schriftelijke reactie naar het bevoegd gezag en verstrekt daarbij relevante informatie en stukken.
- De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 3 werkdagen na ontvangst van de kennisgeving van een verzoekschrift een schriftelijke reactie naar het bevoegd gezag en verstrekt daarbij overige relevante informatie en stukken.
- De partij in de rol van dienstverlener levert binnen 10 werkdagen (2 weken) de eventueel door het bevoegd gezag gevraagde informatie die benodigd is voor het verweer in het kader van een beroepsprocedure. Bij een verzoekschriftprocedure wordt deze informatie zo spoedig als mogelijk is aangeleverd.
- De partij in de rol van bevoegd gezag stelt de partij in de rol van dienstverlener onverwijld in kennis van de datum van de zitting.
- De partij in de rol van bevoegd gezag stuurt de partij in de rol van dienstverlener binnen 10 werkdagen (2 weken) voor de zitting van de betreffende beroepsprocedure een conceptpleitnota. De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 5 werkdagen een reactie.

3 Vooroverleg en deelbeoordelingen

3.1 Vooroverleg	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren in het kader van het vooroverleg dat plaats vindt voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een omgevingsvergunning. • De advisering kan, afhankelijk van de aard van het project, het verloop van het vooroverleg en het verzoek van het bevoegd gezag, bestaan uit de volgende adviestaken: <ol style="list-style-type: none"> 1 Advies over de benodigde deelbeoordelingen; 2 Advies over benodigde gegevens en onderzoeken voor de betrokken deelbeoordelingen; 3 Advies over de haalbaarheid van het project op de betrokken deelbeoordelingen. <p>NB: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen.</p>
Mogelijke adviseurs	Gemeenten/provincie/waterschap
Beoogd resultaat	Het bevoegd gezag beschikt over een helder advies in het kader van het vooroverleg.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen verzoek tot advies vooroverleg: binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek bij het bevoegd gezag. • Termijn versturen verslag vooroverleg: binnen 5 werkdagen na het gevoerde vooroverleg.
Uitvoeringsbeleid	Op basis van vooraf te maken afspraken tussen de partij in de rol van bevoegd gezag en de partij in de rol van dienstverlener.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	Op basis van vooraf te maken afspraken tussen de partij in de rol van bevoegd gezag en de partij in de rol van dienstverlener.
Maximale productprijs	Op basis van vooraf te maken afspraken tussen de partij in de rol van bevoegd gezag en de partij in de rol van dienstverlener.

3.2 Deelbeoordeling activiteit (ver) bouwen van een bouwwerk	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de

	<p>omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo.</p> <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen.</p> <p>NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht artikel 2.1, eerste lid, onder a
Mogelijke adviseurs	Gemeenten
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De planologische regelingen zoals bedoeld in art. 2.10 lid1a van de Wabo en de evt. benodigde deelbeoordelingen als bedoeld in art. 2.10 lid 2 van de Wabo; • Veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid aanvaardbaar als bedoeld in art. 2.10 Wabo; • Redelijke eisen van welstand; • Tunnelveiligheid, als bedoeld in art. 2.10 Wabo. <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. De deelbeoordeling is juridisch houdbaar. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen (zoals het Toetsprotocol CKB of "Bouwtoezicht op maat").
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 100,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	<p>Bouwsom tot € 100.000: 28 uur</p> <p>Bouwsom € 100.000-€ 1.000.000: 77 uur</p> <p>Bouwsom boven € 1.000.000: 220 uur</p>
Maximale productprijs	<p>Bouwsom tot € 100.000: € 2.800,-</p> <p>Bouwsom € 100.000-€ 1.000.000: € 7.700,-</p> <p>Bouwsom boven € 1.000.000: € 22.000,-</p>

3.3 Deelbeoordeling activiteit het uitvoeren van een werk geen gebouw zijnde of van werkzaamheden ingevallen waarin dat bij een bestemmingsplan beheersverordening exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald.	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht 2.1, eerste lid, onder b
Mogelijke adviseurs	Gemeenten
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De planologische regelingen zoals bedoeld in art. 2.11 lid 1 van de Wabo en de evt. benodigde deelbeoordelingen als bedoeld in art. 2.11 lid 2 van de Wabo. <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW

Maximaal aantal uren	18 uur
Maximale productprijs	€ 1.530,-

3.4 Deelbeoordeling activiteit het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening, een exploitatieplan, de regels gesteld door Rijk of Provincie of een voorbereidingsbesluit.	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1, eerste lid, onder c
Mogelijke adviseurs	Gemeenten/provincie
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een goede ruimtelijke motivering zoals bedoeld in artikel 2.12 Wabo <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. De deelbeoordeling is juridisch haalbaar. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.

	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	36 uur
Maximale productprijs	€ 3.060,-

3.5 Deelbeoordeling activiteit het gebruiken van een bouwwerk met het oog op brandveiligheid	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1, eerste lid, onder d
Mogelijke adviseurs	Gemeenten
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het voldoende verzekerd zijn van de brandveiligheid met het oog op het voorziene gebruik zoals bedoeld in artikel 2.13 Wabo. <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat

	<p>het verzoek is verzonden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	<p>Bouwsom tot € 100.000: 28 uur Bouwsom € 100.000-€ 1.000.000: 77 uur Bouwsom boven € 1.000.000: 220 uur</p>
Maximale productprijs	<p>Bouwsom tot € 100.000: € 2.380,- Bouwsom € 100.000-€ 1.000.000: € 6.545,- Bouwsom boven € 1.000.000: € 18.700,-</p>

<p>3.6 Deelbeoordeling activiteit het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald.</p>	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1, eerste lid, onder g
Mogelijke adviseurs	Gemeenten
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • of het aannemelijk is dat op de plaats van het te slopen bouwwerk een ander bouwwerk kan of zal worden gebouwd (art. 2.16 Wabo). <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.

Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	18 uur
Maximale productprijs	€ 1.530,-

3.7 Deelbeoordeling activiteit het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- en dorpsgezicht.	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1, eerste lid, onder h
Mogelijke adviseurs	Gemeenten
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorkomen dat als gevolg van sloop onderlinge ruimtelijke, structurele en/of monumentale samenhang van de bebouwing in het beschermd stads- en dorpsgezicht wordt verstoord. <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden.

	<ul style="list-style-type: none"> De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	18 uur
Maximale productprijs	€ 1.530,-

3.8 Deelbeoordeling activiteit het slopen van een bouwwerk.

Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht art. 2.2, eerste lid, onder a en de betreffende gemeentelijke verordening
Mogelijke adviseurs	Gemeenten
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> de gronden die zijn aangegeven in de betrokken verordening (art. 2.18 Wabo). Veelal zal dat zijn: Veilig slopen en op een veilige en niet-milieubelastende wijze afvoeren van sloopafval. <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan

	<p>is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	18 uur
Maximale productprijs	€ 1.530,-

3.9 Deelbeoordeling activiteit het slopen verstoren verplaatsen of in enig opzicht wijzigen dan wel herstellen gebruiken of laten gebruiken van een gemeentelijk of provinciaal monument op een wijze waardoor het monument wordt ontsierd of in gevaar wordt gebracht.

Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht art. 2.2, eerste lid, onder b en de betreffende gemeentelijke of provinciale verordening
Mogelijke adviseurs	Gemeenten/provincie
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gronden die zijn aangegeven in de betrokken verordening (art. 2.19 Wabo). Veelal zal dat zijn: De belangen bij verandering of verstoren van het monument zijn goed afgewogen tegen het belang van de cultuurhistorische waarde.

	De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	18 uur
Maximale productprijs	€ 1.530,-

3.10 Deelbeoordeling activiteit het aanleggen van een weg of het veranderen van de wijze van aanleg van een weg.	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht art. 2.2, eerste lid, onder d en de betreffende gemeentelijke of provinciale verordening
Mogelijke adviseurs	Gemeenten/provincie
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> de gronden die zijn aangegeven in de betrokken verordening (art. 2.19

	<p>Wabo). Veelal zal dat zijn: De belangen die de betrokken verordening beoogt te beschermen zijn afgewogen.</p> <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	6,5 uur
Maximale productprijs	€ 552,50

3.11 Deelbeoordeling activiteit het maken, hebben of veranderen van een uitweg of het gebruik daarvan veranderen.	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht art. 2.2, eerste lid, onder e en de betreffende gemeentelijke of provinciale verordening
Mogelijke adviseurs	Gemeenten/provincie

Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gronden die zijn aangegeven in de betrokken verordening (art. 2.19 Wabo). Veelal zal dat zijn: De belangen die de betrokken verordening beoogt te beschermen zijn afgewogen. <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	6,5 uur
Maximale productprijs	€ 552,50

3.12 Deelbeoordeling activiteit het in op of aan een onroerende zaak hebben van een alarminstallatie.

Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht art. 2.2, eerste lid, onder f en de

	betreffende gemeentelijke of provinciale verordening
Mogelijke adviseurs	Gemeenten
Beoogd resultaat	Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten: <ul style="list-style-type: none"> • de gronden die zijn aangegeven in de betrokken verordening (art. 2.19 Wabo). Veelal zal dat zijn: De belangen die de betrokken verordening beoogt te beschermen zijn afgewogen. <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	3 uur
Maximale productprijs	€ 255,-

3.13 Deelbeoordeling activiteit het vellen of doen vellen van een houtopstand.

Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen 2.10 tot en met 2.19 Wabo. <p>NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen.</p>
----------------------------	--

	NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht art. 2.2, eerste lid, onder g en de betreffende gemeentelijke verordening
Mogelijke adviseurs	Gemeenten
Beoogd resultaat	Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten: <ul style="list-style-type: none"> • de gronden die zijn aangegeven in de betrokken verordening (art. 2.19 Wabo). Veelal zal dat zijn: De belangen die de betrokken verordening beoogt te beschermen zijn afgewogen. <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	18 uur
Maximale productprijs	€ 1.530,-

3.14 Deelbeoordeling activiteit het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van handelsreclame.

Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren of de verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de betrokken activiteit (ontvankelijkheidstoets). • Advies met de beoordeling van de activiteit als onderdeel van de aanvraag als bedoeld in § 2.3 van de Wabo, art 2.10 tot en met 2.19, voor zover van toepassing op de activiteit. • Adviseren over en het opstellen van de voorschriften die aan de omgevingsvergunning moeten worden verbonden, met het oog op het belang dat voor de betrokken activiteit is aangegeven in de artikelen
----------------------------	--

	<p>2.10 tot en met 2.19 Wabo. NB1: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen. NB2: met advisering wordt hier niet de advisering in de vorm van een verklaring van geen bedenkingen bedoeld.</p>
Grondslag	<p>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht art. 2.2, eerste lid, onder h en i en de betreffende gemeentelijke of provinciale verordening (In het geval van de provincie betreft dit ook de niet commerciële uitingen via de provinciale landschapsverordening.)</p>
Mogelijke adviseurs	<p>Gemeenten/provincie</p>
Beoogd resultaat	<p>Het bevoegd gezag beschikt over een actuele beoordeling op basis van de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gronden die zijn aangegeven in de betrokken verordening (art. 2.19 Wabo). Veelal zal dat zijn: De belangen die de betrokken verordening beoogt te beschermen zijn afgewogen. <p>De deelbeoordeling is handhaafbaar en juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • In de deelbeoordeling worden het project en de activiteiten waarop het betrekking heeft, duidelijk beschreven. De aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften zijn (voor wat betreft de deelbeoordeling) op elkaar afgestemd. • De deelbeoordeling en de opgestelde voorschriften kennen heldere dragende motiveringen ten aanzien van de inhoudelijke regels waaraan is getoetst (art. 3.46 Algemene wet bestuursrecht). Aan de deelbeoordeling worden geen oneigenlijke voorschriften verbonden. • De toetsing gebeurt op basis van vastgesteld beleid voor toetsing van betreffende aanvragen.
Dienstverleningsnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Termijn ontvangen aanvraag voor het uitvoeren ontvankelijkheidstoets en deelbeoordeling: binnen 3 werkdagen. • Termijn uitvoeren ontvankelijkheidstoets: binnen 5 werkdagen nadat het verzoek is verzonden. • Termijn uitvoeren deelbeoordeling: binnen 15 werkdagen nadat het verzoek is verzonden.
Vast uurtarief	<p>€ 85,- exclusief BTW</p>
Maximaal aantal uren	<p>18 uur</p>
Maximale productprijs	<p>€ 255,-</p>

4 Toezicht

4.1 Toezicht op de naleving en uitvoeren van controles in uitvoeringsfase en beheerfase, inclusief advies op gedogen	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <p>A. Toezicht op de naleving van voorschriften die bij of krachtens de Wabo gelden (daaronder wordt ook begrepen het overtreden van de (voorschriften van de) omgevingsvergunningen), op de onderdelen van de omgevingsvergunning en regelgeving zoals deze door het bevoegd gezag gevraagd is.</p> <p>B. Adviseren over gedoogbesluiten of handhavingsbesluiten (te weten: Last onder bestuursdwang, Last onder dwangsom, Intrekking vergunning of ontheffing, Bestuurlijke boete) naar aanleiding van het onder A genoemde toezicht.</p> <p>Ad A Toezicht op de naleving van voorschriften die bij of krachtens de Wabo gelden (daaronder wordt ook begrepen het overtreden van de (voorschriften van de) omgevingsvergunningen), op de onderdelen van de omgevingsvergunning en regelgeving zoals deze door het bevoegd gezag gevraagd is.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Toetsingskaders vaststellen en (her)controle bezoek afleggen waarbij tevens door aansporingen, voorlichting en waarschuwen voorkomen wordt dat illegale situaties ontstaan. 2 Rapport controle opstellen. 3 Rapport hercontrole na constatering overtreding opstellen. 4 Rapport hercontrole na waarschuwingsbrief opstellen. <p>Ad B Adviseren over gedoogbesluiten en handhavingsbesluiten naar aanleiding van het onder A uitgevoerde toezicht.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Beoordeling overtreding inclusief legalisatieonderzoek en advies vragen deskundigen. 2 Advies met voorstel voor waarschuwingsbrief. 3 Advies met voorstel voor ontwerp-beschikking. 4 Indien van toepassing: Advies met voorstel voor ontvangen zienswijzen en evt. aanpassing van beschikking (gedoogbesluit). 5 Na controlebezoek telefonisch overleg met bevoegd gezag indien nodig over spoedheidshalve handhaving. <p>NB: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen</p>
Grondslag	Hoofdstuk 5 Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 5 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, art. 125 lid 2 en 3 Gemeentewet, art. 122 lid 2 en 3 Provinciewet
Mogelijke adviseurs	Gemeente/provincie/waterschap
Beoogd resultaat	Het bevoegd gezag beschikt over een adequate uitgevoerde controle, een helder opgesteld controle rapport en juridische houdbare correspondentie richting de inrichting wat betreft bijvoorbeeld de waarschuwingsbrief dan

	<p>wel de gedoogbeschikking. De adviezen voor waarschuwingsbrief, gedoog- en handhavingsbesluiten zijn gebaseerd op een deskundig oordeel. Zij zijn juridisch houdbaar.</p>
Uitvoeringsbeleid	<p>Eisen aan de adviezen voor waarschuwingsbrieven, gedoog- en handhavingsbesluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De illegale toestand of gedraging moet duidelijk omschreven zijn, waarbij het betreffende perceel kadastraal en plaatselijk wordt omschreven. • Het wettelijk voorschrift dat is overtreden, moet exact zijn aangegeven. • Het advies moet op de juiste wetsbepaling zijn gebaseerd. • Het advies moet concreet duidelijk maken wat van de aangeschrevene wordt verlangd, als hij bestuursdwang/dwangsom etc. wil voorkomen. • Het voorstel voor de waarschuwing dat bijv. bestuursdwang zal volgen moet onvoorwaardelijk geformuleerd zijn; er mag niet in het midden worden gelaten of er bijv. wel bestuursdwang zal worden toegepast bij het niet opvolgen van de waarschuwing. • In het advies voor de waarschuwing moet de overtreder worden gewezen op de mogelijkheid om een legalisatieverzoek te doen door een omgevingsvergunning aan te vragen. • Het advies over het handhavingsbesluit moet aangeven of eventuele bestuursdwang plaats zal vinden op kosten van de overtreder. Daarbij zal ook de wettelijke grondslag van het kostenverhaal uitdrukkelijk moeten worden aangegeven. • Het advies over het handhavingsbesluit moet de overtreder aangeven waaraan het besluit moet worden geadresseerd. • Preventieve bestuursdwang is niet mogelijk, maar een preventieve waarschuwing met een last onder dwangsom wel (het gevreesde gevaar moet dan wel 'clear and present' zijn). • Het advies over het handhavingsbesluit moet een redelijke termijn aangeven die wordt gegund om de zaken te herstellen/in orde te maken. • De termijn moet duidelijk zijn en niet afhangen van toekomstige ontwikkelingen.
Dienstverleningsnorm	<p>Bevoegd gezag verzoekt om één of meer van de genummerde onderdelen van dit product en geeft aan op welke onderdelen van de omgevingsvergunning en/of rechtstreeks werkende bepalingen het verzoek betrekking heeft. De dienstverlenende partij levert het gevraagde binnen het hierna omschreven aantal dagen nadat het verzoek van het bevoegd gezag ontvangen is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rapporten worden uiterlijk binnen 14 dagen na het controlebezoek toegezonden aan het bevoegd gezag. In overleg kan van deze termijn worden afgeweken. • Voor de overige werkzaamheden en advisering wordt per verzoek of groep van verzoeken afgesproken binnen welke termijn de werkzaamheden en advisering worden uitgevoerd.

Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	Op basis van vooraf te maken afspraken tussen de partij in de rol van bevoegd gezag en de partij in de rol van dienstverlener.
Maximale productprijs	Op basis van vooraf te maken afspraken tussen de partij in de rol van bevoegd gezag en de partij in de rol van dienstverlener.

5 Bezwaar en beroep

5.1 Bezwaar en beroep	
Productomschrijving	<p>Dit product behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren en desgevraagd optreden als deskundige bij bezwaar en gerechtelijke procedures over de in het kader van de Dienstverleningsovereenkomst Wabo samenwerking geleverde producten. <p>NB: niet alle activiteiten hoeven bij elke vraag om ondersteuning voor te komen.</p>
Grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Hoofdstuk 6. Inwerkingtreding beschikkingen en rechtsbescherming
Mogelijke adviseurs	Gemeenten/provincie/waterschap
Beoogd resultaat	Het bevoegd gezag beschikt over een helder advies in het kader van bezwaar en gerechtelijke procedures bij geleverde producten als opgenomen in deze catalogus.
Dienstverleningsnorm bezwaarschrift	<ul style="list-style-type: none"> • De partij in de rol van dienstverlener ontvangt binnen 3 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift bij het bevoegd gezag een kennisgeving van het bezwaarschrift. • De partij in de rol van dienstverlener geeft binnen 14 werkdagen (2 weken) na ontvangst van het bezwaarschrift een advies op het bezwaarschrift. • De partij in de rol van dienstverlener levert binnen 14 werkdagen de eventueel door het bevoegd gezag gevraagde informatie die benodigd is voor de heroverweging van het bestreden besluit. • De partij in de rol van dienstverlener wordt door het bevoegd gezag 5 werkdagen voor een hoorzitting in kennis gesteld van de datum, het tijdstip en de plaats van de hoorzitting waarbij zij gevraagd wordt aanwezig te zijn.
Dienstverleningsnorm gerechtelijke procedure	<ul style="list-style-type: none"> • De partij in de rol van dienstverlener ontvangt binnen 3 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift of het verzoekschrift bij het bevoegd gezag een kennisgeving met het verzoek een reactie te geven. • De partij in de rol van dienstverlener ontvangt van het bevoegd gezag afschriften van de stukken die in het kader van de procedure bij de gerechtelijke instantie zijn of worden ingediend, tenzij deze stukken evident niet relevant zijn voor de partij in de rol van dienstverlener. • De partij in de rol van dienstverlener zendt binnen 14 werkdagen na ontvangst van de kennisgeving van een beroepschrift een schriftelijke reactie naar het bevoegd gezag en verstrekt daarbij relevante informatie en stukken. • De partij in de rol van dienstverlener zendt binnen 3 werkdagen na ontvangst van de kennisgeving van een verzoekschrift een schriftelijke reactie naar het bevoegd gezag en verstrekt daarbij overige relevante informatie en stukken. • De partij in de rol van dienstverlener levert binnen 14 werkdagen de

	<p>eventueel door het bevoegd gezag gevraagde informatie die benodigd is voor het verweer in het kader van een beroepsprocedure. Bij een verzoekschriftprocedure wordt deze informatie zo spoedig als mogelijk aangeleverd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De partij in de rol van dienstverlener wordt door het bevoegd gezag onverwijld in kennis gesteld van de datum van de zitting. • De partij in de rol van dienstverlener ontvangt binnen 14 werkdagen voor de zitting van de betreffende een beroepsprocedure een conceptpleitnota van het bevoegd gezag. De partij in de rol van dienstverlener stuurt binnen 5 werkdagen een reactie.
Uitvoeringsbeleid	Op basis van vooraf te maken afspraken tussen de partij in de rol van bevoegd gezag en de partij in de rol van dienstverlener.
Vast uurtarief	€ 85,- exclusief BTW
Maximaal aantal uren	Op basis van vooraf te maken afspraken tussen de partij in de rol van bevoegd gezag en de partij in de rol van dienstverlener.
Maximale productprijs	Op basis van vooraf te maken afspraken tussen de partij in de rol van bevoegd gezag en de partij in de rol van dienstverlener.

6 Verklarende woordenlijst

- **Productomschrijving:** geeft een omschrijving van het te leveren product
- **Grondslag:** geeft de (wettelijke) grondslag voor het product aan.
- **Mogelijke adviseurs:** partijen die dienstverlening bieden aan het bevoegd gezag in het leveren van de gevraagde producten.
- **Beoogd resultaat:** geeft aan waar het betreffende product aan moet voldoen in termen van toetsing.
- **Uitvoeringsbeleid:** geeft aan op basis waarvan het product tot stand komt.
- **Dienstverleningsnorm:** bevat de procesafspraken op interactie niveau tussen bevoegd gezag en ondersteunend bestuursorgaan.
- **Uurtarief:** er wordt gewerkt met een vast integraal uurtarief van € 85,-.
- **Productprijs:** per product is een maximaal aantal te besteden uren vastgesteld op basis waarvan een prijs per product is opgenomen.

7 Bronnenoverzicht

- Productcatalogus dienst Milieu en Bouwtoezicht Gemeente Amsterdam
- Startdocument uitbesteding Wabo handhaving, MWH B.V., i.o SenterNovem Den Haag
- Overzicht reikwijdte omgevingsvergunning ministerie van VROM
- Inventarisatie gemeente Hilversum: reikwijdte omgevingsvergunning en bijbehorende procedure (versie 4 mei 2009)
- Inventarisatie gemeente Zaanstad: producten omgevingsvergunning (versie april 2009)
- Inventarisatie Provincie Zuid-Holland: kostenvergoeding geleverde adviezen (november 2009)
- Kostenvergoeding Ketenpartners: Onderzoek naar de tijdsbestedingen en uurtarieven voor de niet verplichte werkzaamheden van gemeenten in het kader van de Wabo, IPO (juli 2009)