**Bijlage 4, bedoeld in artikel 22, vijfde lid**

|  |
| --- |
| **Aanvraagformulier specifieke uitkering oude afspraken** |
| Aanvraag als bedoeld in artikel 22 van de Tijdelijke regeling specifieke uitkering bodem 2023 |
| Digitaal indienen naar spukbodem@minienw.nl of per post naarMinisterie van Infrastructuur en WaterstaatT.a.v. spukbodem@minienw.nl Directoraat-generaal Water en BodemDirectie Bodem, Ruimte en KlimaatadaptatieAfdeling BodemRijnstraat 8Postbus 209012500 EXDen Haag | Indieningsperiode oude afspraken: 15 oktober t/m 31 december 2023 |
| *Vermeld als onderwerp: Aanvraag SPUK Bodem 2023 oude afspraken [naam organisatie].**Digitale indiening heeft de voorkeur. Indien u digitaal indient, sla uw aanvraag op als een bewerkbaar bestand met titel <jjjjmmdd – Aanvraag SPUK Bodem 2023 oude afspraken [naam organisatie]>.* ***Vergeet niet een formele (digitale) en een door het daartoe bevoegde persoon ondertekende aanbiedingsbrief als aparte bijlage bij de mail te voegen.*** |
|  |
| **Gegevens Aanvrager** |
| Bevoegd gezag Wbb |  |
| Postadres |  |
| Postcode en plaats |  |
| IBAN rekeningnummer (voeg **bewijs1)** dat dit rekeningnummer op naam van de aanvrager staat toe als bijlage) |  |
| Contactpersoon |  |
| Rechtstreeks telefoonnummer |  |
| E-mail |  |
| 1) Bijvoorbeeld een kopie/screenshot van een bankafschrift. |

|  |
| --- |
|  |
| **Gegevens voor eventuele toekenningsbeschikking/uitkering** |
| Bestedingsperiode beschikking1) |  |
| Digitaal versturen naar de volgende e-mailadressen |  |
| Bij uitkering te vermelden kenmerk aanvrager en overige informatie |  |
| 1)Start in 2023 en doorlooptijd van ten hoogste drie jaren en zijn uiterlijk na vijf jaar uitgevoerd.  |
| **Totaaloverzicht Aanvraag** |
| **Naam project1)** | **A: Aangevraagd bedrag exclusief btw in euro’s** | **B: Niet compensabele btw in euro’s** | **C: Compensabele btw in euro’s** | **D: Aangevraagd bedrag inclusief niet compensabele btw in euro’s (D=A+B)** |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
| ***Totaal aangevraagd bedrag*** | € | € | € | € |
| 1) Vul per project het formulier in bijlage 2 van het aanvraagformulier in en voeg een projectplan en een kostenraming bij. Een project is bijvoorbeeld een onderzoek en sanering op een bepaalde locatie. Het onderzoek en de sanering zijn activiteiten binnen het project. Een project kan ook uit een enkele activiteit bestaan. |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Ondertekening** |
| De aanvrager verklaart hierbij: |
|[ ]  Bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de geldende wet- en regelgeving; |
|[ ]  Dat het instrumentarium voor het kostenverhaal als bedoeld in de Wet bodembescherming is of wordt toegepast indien dit van toepassing is; |
|[ ]  Dat er geen sprake is van ongerechtvaardigde verrijking;  |
|[ ]  Alle gegevens in dit aanvraagformulier en alle bijlagen naar waarheid te hebben verstrekt; |
|[ ]  Dat de contactpersoon bevoegd is om deze aanvraag namens de aanvrager in te dienen. |
| Plaats |  |
| Datum |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Handtekening contactpersoon |  |

|  |
| --- |
| **Overzicht van vereiste documenten** |
| Aanbiedingsbrief | mag voor meerdere aanvragen samen |
| Aanvraagformulier | per aanvraag |
| Gegevens SiSa-medeoverheden (waaronder omgevingsdiensten en RUD’s) (zie navolgend format bijlage 1) | per aanvraag |
| Aanvraaggegevens per project (zie navolgend format bijlage 2) | per project |
| Bewijs tenaamstelling bankrekeningnummer aanvrager | per aanvraag |
| Projectplan | per project |
| Kostenraming | per project |
| Overeenkomst met aantoonbare financiële afspraken die in het verleden tussen een individueel bevoegd gezag en het Rijk zijn gemaakt over de sanering van een geval van ernstige bodemverontreiniging | per project |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Bijlage 1. Gegevens SiSa-medeoverheden (waaronder omgevingsdiensten en RUD’s)** |
| Naam organisatie 1 |  |
| Contactpersoon |  |
| rechtstreeks telefoonnummer |  |
| e-mail |  |
| rol |  |
| Naam organisatie 2 |  |
| Contactpersoon |  |
| rechtstreeks telefoonnummer |  |
| e-mail |  |
| rol |  |
| Naam organisatie 3 |  |
| Contactpersoon |  |
| rechtstreeks telefoonnummer |  |
| e-mail |  |
| rol |  |
| Naam organisatie 4 |  |
| Contactpersoon |  |
| Rechtstreeks telefoonnummer |  |
| e-mail |  |
| rol |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Bijlage 2. Gegevens per project***(bij meerdere projecten: één tabel per project)* |
| Naam project |  |
| Element van onderdeel buitenproportionele opgaven |  |
| Start- en einddatum project |  |
| Omschrijving project |  |
| Op welke wijze draagt het project bij aan het doel van de regeling? |  |
| Wordt het juridisch instrumentarium voor kostenverhaal ingezet? Zo nee, onderbouw waarom er bij het project geen sprake is van ongerechtvaardigde verrijking of hoe dat wordt voorkomen. |  |
|  |
| **Activiteiten1) die binnen het project vallen** | **A: Aangevraagd bedrag exclusief btw in euro’s** | **B: Niet compensabele btw in euro’s** | **C: Compensabele btw in euro’s** | **D: Aangevraagd bedrag inclusief niet compensabele btw in euro’s (D=A+B)** |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
| **Totaal** | € | € | € | € |

1) een activiteit is bijvoorbeeld een (programmatisch) onderzoek of een sanering. Een project kan een of meerdere activiteiten omvatten.

N.B.: naast dit formulier dient een projectplan en een kostenraming te worden ingediend. Onderbouw in het projectplan waarom sprake is van een oude afspraak als bedoeld in artikel 1 en maak inzichtelijk dat de besteding van de specifieke uitkering voldoet aan 25 van de regeling.