**Format projectplan SPUK Bodem, onderdeel buitenproportionele opgaven en oude afspraken (hulpmiddel, gebruik is niet verplicht)**

1. ***Inleiding*** 
   1. *Aanvraag*

[Projectnaam, locatie, aanvrager, element uit onderdeel buitenproportioneel]

* 1. *Aanleiding*
  2. *Doel*
  3. *Beleidskader*

1. ***Beginsituatie/ probleemschets***
   1. *Verontreinigingssituatie*

[Wat is de verontreinigingssituatie, hoe en wanneer is deze ontstaan, is de verontreiniging beschikt, wat is de Wbb-locatiecode etc]

* 1. *Oude afspraak (indien van toepassing)*

[welke afspraak is in het verleden gemaakt, zijn er bepaalde voorwaarden van toepassing, wanneer en met wie is de afspraak gemaakt. Voeg relevante documenten toe als bijlage]

1. ***Buitenproportionele opgave***
   1. *Onderbouwing*

[Waarom is sprake van een buitenproportionele opgave? Wordt voldaan aan de artikelen uit de regeling? Daarbij is van belang dat zowel de dringende noodzaak van ingrijpen door de overheid als de proportionaliteit van de voorgestelde aanpak wordt onderbouwd.]

* 1. *Doelmatigheid*

[Voor de activiteiten moet kort toegelicht worden in welke mate daarmee het beoogde doel wordt bereikt (doeltreffendheid) en is toegelicht waarom deze aanpak de meest efficiënte manier is om het doel te realiseren (doelmatigheid). Het moet duidelijk worden gemaakt dat de voorgestelde aanpak een realistische maar ook kosteneffectieve oplossing is voor de problematiek.]

* 1. *Rechtmatigheid*

[Op welke wijze sluit de voorgenomen aanpak aan bij de rol van het bevoegd gezag, is er sprake van kostenverhaal, hoe wordt ongerechtvaardigde verrijking voorkomen]

1. ***Aanpak, resultaat en onderbouwing kosten***
   1. *Activiteiten/maatregelen*
   2. *Resultaten*
   3. *Kosten*

[kosten per activiteit/maatregel, inzet middelen veroorzaker/eigenaar/derden, verrekening verwachte waardestijging met kosten. Benoemen uitgangspunten kostenraming zoals eenheidsprijzen. Is sprake van compensabele BTW]

1. ***Organisatie***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisatie** | **Rol** | **Verantwoordelijkheid** | **SiSa-medeoverheid** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. ***Samenvatting en planning***
   1. *Samenvatting*
   2. *Planning*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Organisatie** | **Datum start** | **Datum eind** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |